

Nr. 345/17.03.2026

Aprobat,
Reprezentant legal
LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS
Director, Diaconu Narcis



ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA EXPERȚILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT
ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, ID 342712

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea accesului și participării la educație a unui număr semnificativ de copii și tineri de etnie romă din județul Dolj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, prin implementarea unui set de măsuri educaționale și socio-educaționale integrate.

Activitățile proiectului:

- A.1. Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor
- A.2. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma
- A.3. Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns iar riscul de excludere totală a copiilor este major)
- A.4. Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar
- A.5. Organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma
- A.6. Organizarea de programe de sprijin individualizat, în funcție de nevoi particulare ale participanților, pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii de etnie roma expuși riscului de abandon școlar și personalizat pentru fetele roma (măsuri care reduc riscul de abandon școlar, precum consiliere, programe de educație pentru sănătate, produse de igienă etc), inclusiv prin aplicarea datelor de cercetare și generalizarea bunelor practici
- A.7. Managementul proiectului
- A.8. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS

Loc. Amarastii de Jos, Dolj, Strada Principala, nr 1000 A, Cod postal 207020
Tel./Fax 0251374023, Email scoala_amarasti@yahoo.com. Itaj.ro

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul Liceul Teoretic Amărăștii de Jos va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1, care vor fi angajați cu contract individual de munca pe perioada determinată, până la finalul perioadei de implementare a proiectului, respectiv 31.12.2026.

Tabelul 1. Necesar de experți în cadrul proiectului

	Denumirea postului	Număr experți	Nr. ore/expert/lună
P2 – Liceul Teoretic Amarastii de Jos	Coordonator P2	1	84
	Expert GT P2	1	84
	Responsabil financiar P2	1	84

III. CONDIȚII GENERALE:

În procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii conform cerințelor poziției pentru care optează;
- are experiență conform cerințelor poziției pentru care optează.
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Cerințe/competențe necesare	Constituie avantaje
Coordonator P2	Este responsabil cu identificarea, monitorizarea și menținerea în GT a persoanelor din GT al proiectului, în conformitate cu cererea și prevederile contractului de finanțare în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor de	Experiență solicitată: Experiența în gestionarea proiectelor sau lucrul cu resursele umane min 1 luna	Rezistență la sarcini repetitive și stres, în situații de

LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS

Loc. Amarastii de Jos, Dolj, Strada Principala, nr 1000 A, Cod postal 207020

Tel./Fax 0251374023, Email scoala_amarasti@yahoo.com, Itaj.ro

	<p>rezultat asumați în cadrul proiectului</p> <p>A.7.1.Managementul resurselor umane și materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordonează și monitorizează activitatea la nivelul partenerului P2 cu consultarea managerului de proiect în fața căruia răspunde de deciziile luate și de rezultatele obținute. ● Coordonează și supraveghează toate activitățile proiectului în care sunt implicați experții partenerului P2 și/sau institutia. ● Asigură resursele umane ale proiectului, o echipă de implementare funcțională (experți selectați, fișe de post și contracte individuale de muncă semnate). <p>A.7.2.Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului. Sustenabilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colectează, sintetizează, analizează date și participă la elaborarea Rapoartelor de Progres privind progresul înregistrat în implementarea proiectului la nivelul P2. ● Participă cu expertiza proprie la implementarea activităților și la elaborarea documentelor de lucru. ● Aplică procedurile, analizează și evaluează riscurile, propune măsuri de remediere. ● Monitorizează aplicarea corectă a procedurilor de lucru dezvoltate în cadrul proiectului, procesul de derulare a proiectului, îndeplinirea fazelor de dezvoltare ale acestuia și atingerea indicatorilor. ● Coordonează comunicarea permanentă pe verticală și orizontală între membrii echipei de proiect. 	<p>Abilități de relaționare și comunicare scrisă și verbală; Gândire strategică; Spirit de echipă, atitudini pozitive și de sprijin; Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant</p>	<p>urgență sau neprevăzute</p>
<p>Expert GT P2</p>	<p>Este responsabil cu identificarea, monitorizarea și menținerea în GT a persoanelor din GT al proiectului care vor participa la activități, în conformitate cu cererile și prevederile contractului de finanțare în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor de rezultat asumați în cadrul proiectului.</p> <p>A.1.1.Înscrierea, selecția și monitorizarea grupului țintă format din 200 copii și tineri din comunități române</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Este responsabil cu înregistrarea, selecția și monitorizarea grupului țintă prin toate 	<p>Experiență solicitată: Experiență în activitatea de informare și recrutare GT sau lucru cu resurse umane min 1 luna Abilități de relaționare și comunicare scrisă și verbală; Gândire strategică; Spirit de echipă, atitudini pozitive și de</p>	<p>Rezistență la sarcini repetitive și stres, în situații de urgență sau neprevăzute</p>

LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS

Loc. Amaraștii de Jos, Dolj, Strada Principala, nr 1000 A, Cod postal 207020
Tel./Fax 0251374023, Email scoala_amarasti@yahoo.com. ltaj.ro

	<p>acțiunile derulate și sprijină persoanele în procesul de înscriere în GT, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">● Identifică persoanele din GT al proiectului care vor participa la activitatea de mentorat. <p>A.1.2. Măsuri de acompaniere pentru elevii de etnie roma</p> <ul style="list-style-type: none">● Verifică dosarelor de candidatură ale potențialilor GT;● Participă la elaborarea tuturor documentelor/ instrumentelor necesare procesului de înregistrare, selecție și monitorizare: revizuire metodologie de selectare și monitorizare a grupului țintă (GT) și instrumente.● Elaborează și aplica Procedura de comunicare cu GT, dezvoltă și gestionează canale de comunicare cu GT.● Comunică direct cu GT și discută individual cu persoanele din GT în vederea luării în evidență și pentru participare la toate activitățile proiectului.● Verifică documentele prezentate de persoanele care urmează să fie înregistrate în GT și le sprijină, dacă este cazul, să-și completeze aceste documente. Preia aceste documente în vederea completării dosarului GT.● Completează formularul de înregistrare a grupului țintă pentru fiecare persoană înregistrată; Completează Registrul de grup țintă.● Elaborează mesaje de interes care să atragă/ mențină GT în proiect.● Menține legătura cu membrii GT pentru participarea la activitățile proiectului. <p>A.2.1. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma</p> <ul style="list-style-type: none">● Constituire 8 grupe, în medie 25 pers/grupa. Apartenența la GT se va realiza la intrarea în operațiune (data la care pers va beneficia pt prima dată de sprijinul oferit prin proiect).● Participa la organizarea programului de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă.	sprijin; Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant.	
--	--	--	--

LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS

Loc. Amarastii de Jos, Dolj, Strada Principala, nr 1000 A, Cod postal 207020

Tel./Fax 0251374023, Email scoala_amarasti@yahoo.com, Itaj.ro

Responsabil financiar P2	<p>Rolul de manager financiar răspunzând de evidențele financiar contabile asumate în cadrul proiectului</p> <p>A.7.1. Managementul resurselor umane și materiale</p> <ul style="list-style-type: none">● Gestioneaza activitatea financiara si contabilitatea proiectului <p>Realizeaza raportari periodice,</p> <ul style="list-style-type: none">● Gestioneaza fluxurile financiare ale proiectului, executie, raportari.● Asigura managementul financiar si raportarea financiara in conform cu doc de implementare ale proiectului (Cerere de finantare, GS CS, Manualul Operational etc);● Planifica si gestioneaza Bugetele pe activitati;● Realizeaza managementul contabilitatii primare;● Organizeaza si coordoneaza raportarea financiara a proiectului;● Asigura monitorizarea interna a tuturor operatiunilor financiare;● Planifica si gestioneaza cash-flow proiectului;● Elaboreaza CR intermediare, CR si CP in conformitate cu contractual de finantare si Manualul beneficiarului;● Sprijin în elaborarea Rapoartelor tehnice aferente cererilor de rambursare.● Participă la derularea achizițiilor ce-i revin în cadrul proiectului;● Îndeplinește in limita posibilitatilor orice alte sarcini specifice solicitate de managerul de proiect, menite sa conduca la atingerea obiectivelor proiectului.	<p>Experiență solicitată: Experiență în activitatea de recrutare persoane sau de lucru cu resursele umane sau in domeniu financiar/contabilitate - min 1 luna</p> <p>Abilități de relaționare și comunicare scrisa si verbala; Gândire strategica; Spirit de echipă, atitudini pozitive si de sprijin; Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant.</p>	<p>Rezistență la sarcini repetitive și stres, în situații de urgență sau neprevăzute</p>
---------------------------------	---	---	--

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate - Anexa 3
- c) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 4
- d) Declarație pe proprie răspundere - Anexa 5
- e) Declarație cu privire la conduita profesională - Anexa 6
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS

Loc. Amarastii de Jos, Dolj, Strada Principala, nr 1000 A, Cod postal 207020

Tel./Fax 0251374023, Email scoala_amarasti@yahoo.com. Itaj.ro

- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea termenilor de referință;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIE

- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021- 2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții specifice. Apel de proiecte PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42 – Măsuri integrate pentru comunitatea roma - Regiuni mai puțin dezvoltate

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Teoretic Amărăștii de Jos **până la data de 26.03.2026 ora 16.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape: verificarea și evaluarea dosarelor candidaților (etapa I), verificarea și evaluarea candidaților prin interviu (etapa II).

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Teoretic Amărăștii de Jos, respectiv localitatea Amărăștii de Jos, strada Principala, număr 1000 A, județul Dolj sau online la adresa de e-mail fundatia_orizont@yahoo.com în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor evaluării dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor fiecărei etape, rezultatelor la contestațiile depuse, precum și rezultatelor finale se face prin afișare la sediul Liceului Teoretic Amărăștii de Jos, respectiv localitatea Amărăștii de Jos, strada Principala, număr 1000 A, județul Dolj și online la adresa proiectului, respectiv <https://fundatiaorizont-ong.ro/>

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS

Loc. Amarastii de Jos, Dolj, Strada Principala, nr 1000 A, Cod postal 207020

Tel./Fax 0251374023, Email scoala_amarasti@yahoo.com, ltaj.ro

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
17.03.2026	Anunt selectie experti
18-26.03.2026	Depunerea dosarelor
27.03.2026	Realizarea evaluării dosarelor
27.03.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
30.03.2026	Depunerea eventualelor contestații
31.03.2026	Soluționarea eventualelor contestații
31.03.2026	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
01.04.2026	Desfășurarea interviului
02.04.2026	Afișarea rezultatelor finale

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Liceului Teoretic Amărăștii de Jos

-în afara organigramei -

conform anunțului de selecție nr. 345/17.03.2026

pentru proiectul ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, ID 342712

Postul vizat.....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATEA DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ DA NU	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria, nr., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de, în cadrul proiectului ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, ID 342712, de Liceul Teoretic Amărăștii de Jos în calitate de partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Numeșiprenume	
Semnătura	
Data	

Declarație de consimțământ

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP, născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I/B.I, seria, nr., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie a din cadrul proiectului.

Am fost informat(ă) că pre lucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv din cadrul proiectului, „ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, ID 342712” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv **Liceul Teoretic Amărăștii de Jos** din cadrul proiectului .

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul **Liceului Teoretic Amărăștii de Jos** din cadrul proiectului „ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, ID 342712”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul **Liceului Teoretic Amărăștii de Jos** din cadrul proiectului.

Data

Semnătura

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a, cu domiciliul în, legitimat/-ă cu CI/BI seria, nr, având funcția de, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul "ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, ID 342712".

nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.

sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează*:

1

2

3

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, respectiv "Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă" și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Numeși prenume,

Data,

Semnătura,

* Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Titlul proiectului: ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație

Codul: 342712

Subsemnata/Subsemnatul,, pentru ocuparea funcției de la angajatorul *Liceul Teoretic Amărăștii de Jos*, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 322615, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____