



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES). SMIS: 303792

PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Nr. 141/06.05.2025

Aprobat,

Manager proiect

Oprescu Marian Ruslan

METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Organizat în cadrul proiectului

"Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)"

Cod SMIS: 303792

Editia 1, Revizia 1



Capitolul I

INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații Solicitant finanțare/Parteneri/Administratori schema minimis
Solicitant / Administrator schema minimis

Denumire Organizatie:	FUNDAȚIA ORIZONT
Adresa corespondenta:	Municipiul Craiova, Str. Unirii, nr. 26, etajul 1, județul Dolj, cod postal 200409, România
Telefon/Fax:	0351/401692
Adresa e-mail:	fundatia_orizont@yahoo.com
Pagina facebook:	https://www.facebook.com/profile.php?id=100080199592935

Partener 1 / Administrator schema minimis

Denumire Organizatie:	ASOCIATIA "CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE ROMANIA - JAPONIA"
Adresa corespondenta:	București, ICPE ELECTROCOND,SPL. UNIRII,NR 313, CAMERA 1, ET.3, SECT.3
Telefon/Fax:	+4021 346 7243
Adresa e-mail:	office@ccirj.ro
Pagina Web:	https://ccirj.ro



1.2. Scop

Prezenta metodologie instituie o schemă de ajutor de minimis prin aplicarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în cadrul proiectului *Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)*. SMIS: 303792 PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52, în conformitate cu GSCS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013¹ al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea [articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.¹ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

Prezenta procedura se aplică pe teritoriul României, în regiunile mai puțin dezvoltate de implementare a proiectului (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud-Muntenia, Nord-Est).

Prezenta schemă de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea [articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

Respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile în identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu GSCS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Selectarea a 30 planuri de afaceri pentru acordarea sprijinului financiar în mediul urban, care generează min 120 locuri de muncă, cu o finanțare de maxim 70.000 Euro.

Grupul Țintă - min 119 persoane, certificate prin progr de FPC, aparținând la data intrării în operațiune uneia dintre următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de



muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani (conform Legii tinerilor nr.350/2006, cetățeni cu vârsta până în 35 de ani), șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive și care îndeplinesc condițiile:

- au domiciliul într-una din cele 4 regiuni mai puțin dezvoltate (Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Est);

- nu beneficiază de finanțare similară prin alte proiecte PEO;

- își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

- își exprimă intenția de a înființa o întreprindere de economie socială prin care să creeze locuri de muncă.

- prezintă adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenariat în cadrul proiectului **Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)**. SMIS: 303792 prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de Antreprenor în economia socială

- angajamentul de a crea o întreprindere de economie socială care să asigure condițiile de funcționare asumate. Astfel, beneficiarul are obligația de a obține în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție atestatul de ÎES, ceea ce îl obligă la funcționarea întreprinderii ca și ÎES de minim 14 luni din cele 18 luni de implementare și minim 13 luni după finalizare proiect (sustenabilitate). În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din FSE+ sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din FTJ care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

1.3. Domeniul de aplicare

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul **proiectului „Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)”**

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Schema de ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

1.4. PREZENTAREA PROIECTULUI

Obiectivul general

Îmbunătățirea accesului pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe antreprenoriale în economie socială a 132 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin înființarea a 30 de întreprinderi sociale în mediul urban și crearea a minim 120 noi locuri de muncă în 4 regiuni mai puțin dezvoltate (Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Est), intervenție materializată pe perioada a 30 luni.

Astfel, scopul proiectului este acela de a sprijini dezvoltarea Economiei Sociale din România, prin promovarea antreprenoriatului social și a conceptului de economie socială, prin măsuri de activare a persoanelor din grupul țintă, care vizează identificarea unor idei de afaceri viabile și sprijinirea înființării unor întreprinderi de economie socială prin finanțarea planurilor de afaceri sustenabile, care să conducă la îmbunătățirea accesului la piața muncii și reducerea gradului de vulnerabilitate pentru 132 persoane din Regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud-Est și Nord-Est.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectiv Specific 1: Creștere nivelului de informare și motivare pentru ocupare prin antreprenoriat social în domeniul economiei sociale prin acțiuni specifice de informare a publicului cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului și selectarea unui număr de 132 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din Regiunile mai puțin dezvoltate (SV Oltenia, Sud Muntenia, Sud-Est; Nord-Est), pentru a participa la activități integrate de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale, intervenție materializată pe parcursul a 7 luni. Ob. este realizat prin derularea unei campanii de



informare a publicului cu privire la economie sociala si antreprenoriat social, acțiunile derulate în cadrul proiectului (A.1.1) si cu privire la temele orizontale/secundare PEO; selectarea grupului țintă (A.1.2) REZULTAT: informarea initiala a unui numar de 500 potentiali beneficiari cu privire la finantare si activitatile proiectului (A1.1); sunt incheiate parteneriate cu: Parteneriate cu actori relevanti dom ec sociala: AJOFM (min 24); AJPIS (min 24); Entitati de economie sociala (min 20); CCI (min 10); Selectarea a 132 pers GT: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu varsta peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Indicatori atinsi: Activitatea de informare este parte componenta procesului de identificare a grupului tinta; selectarea GT este parte componenta a infiintarii de intreprinderi sociale. Contributie la OS4.1.PEO "Persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu varsta peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive". Indicatori PEO atinsi: EECO01 Nr total de participanti - 132

2.Obiectiv Specific 2: Imbunatatirea accesului la piata muncii prin furnizarea serviciilor integrate de sprijin concretizate in activitati de formare tip Antreprenoriat social, Dezvoltare Durabila a intreprinderilor de economie sociala - locuri de munca verzi si economie verde si Managementul resurselor umane verzi si strategii de promovare a nediscriminării pentru intreprinderi de economie sociala, pentru 132 persoane grup tinta in scopul elaborarii si selectarii celor mai bune 30 Planuri de afacere, ce vor fi propuse pentru finantare, interventie materializata pe parcursul a 11 luni. Ob. este realizat prin: A.1.3 - derularea programului "Antreprenor in economia sociala" Cod COR 112032 (240 ore); A.1.4. prin alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, respectiv curs nonformal "Dezvoltarea Durabila a intreprinderilor de economie sociala - locuri de munca verzi si economie verde" si "Managementul resurselor umane verzi si strategii de promovare a nediscriminării pentru intreprinderi de economie sociala", la care vor lua parte 132 persoane; A.1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului - 30 planuri de afaceri REZULTAT: sunt formati in domeniul antreprenoriatului 132 persoane (certificare minim 119 pers - (90,15%); sunt formati in domeniul dezvoltarii durabile, resurse umane si locuri de munca verzi 132 persoane (certificare cu recunoaștere la nivel de organizație in baza unei proceduri interne) . Contributie la OS4.1.PEO Indicatori PEO atinsi: EECO01 Nr total de participanti - 132 5SR01 participanti care au finalizat formarea cu certificat /care au participat la schimb de bune practici/instruiri-min 119 (90,15%)

3. Obiectiv Specific 3: Infiintarea a 30 structuri sustenabile de economie sociala in localitatile urbane din regiunile de implementare SV Oltenia, Sud Muntenia, Sud-Est; NordEst si semnarea contractelor de subventie și cresterea capacitatii manageriale pentru 30 persoane GT prin oferirea de cunostinte de tip Know-what (sa stii ce), know-why (sa stii de ce), know- who (sa stii cine) si know-how (sa stii cum) reflectate in servicii integrate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri si sprijin pentru infiintarea Întreprinderilor Sociale, interventie materializata pe parcursul a 2 luni Ob. este realizat prin A.1.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a



serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri și A.1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului Rezultat: Desfășurarea a 4 ateliere de consiliere, câte unul pentru fiecare domeniu: financiar, juridic, marketing și unul care va avea ca scop prezentarea de reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/de minimis și consiliere cu privire la pașii care trebuie parcurși pentru înființarea unei întreprinderi sociale pentru cel puțin 33 pers (30 beneficiari și 3 rezerve). Înființarea a 30 întreprinderi de ES. Contribuție la OS4.1.PEO Indicatori atinși: 5SR05 Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției: min 120.

4. Obiectiv Specific 4: Monitorizarea funcționării a 30 Întreprinderi Sociale pentru ca acestea să funcționeze pe piață, bunuri și servicii prin antreprenoriat social inovator și să se dezvolte prin acordarea transelor financiare aferente implementării planurilor de afaceri selectate, pentru menținerea a min 120 locuri de muncă și asigurarea sustenabilității pe o perioadă de min 13 luni, intervenție materializată pe parcursul a 18 luni. OS.4. este realizat prin A.2.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului și A.2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate Rezultat: acordarea în 2 tranșe a subvenției de minimis; gestionarea responsabilă și transparentă a ajutorului de minimis utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale, menținerea și asigurarea sustenabilității a min 120 locuri de muncă; Realizarea Planului de Sustenabilitate pentru fiecare IES; Realizarea a 18 rapoarte de monitorizare lunară pentru fiecare afacere (540 rapoarte); Contribuție la OS4.1.PEO, obiectivul specific PEO Indicatori atinși: 5SR05 Locuri de muncă nou create, ocupate la 13 luni de la finalizarea intervenției: min 120.

Metodologia a fost elaborată pentru implementarea Activității A.1.5 Selecția planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului "Economie Socială Prin Întreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)", PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

ATENȚIE! Numărul planurilor de afaceri propus pentru finanțare este orientativ. Fiind un proces transparent, implementat în spiritul egalității de șanse și de gen, NU putem emite pretenția cunoașterii exacte a numărului de P.A. ce vor fi finanțate. Cunoaștem bugetul total pus la dispoziția beneficiarilor, dar finanțarea se va face în ordinea punctajului obținut în urma jurizării, până la epuizarea bugetului.

1.5. Documente de referință

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea persoanelor din grupul țintă la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul



Proiectului Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES) si este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Est, Nord-Est și Sud Muntenia;
- Ghidul solicitantului - Condiții generale cu Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, care transpune Directiva Consiliului nr. 1976/207/CEE, Directiva 1975/117/CEE, Directiva Consiliului nr. 1992/85/CEE, Directiva Consiliului 1997/80/CE, Directiva Consiliului nr. 1996/34/CE, Directiva Consiliului 1986/613/CEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, care transpune Directiva 2002/58/CE, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 28/2007 a Guvernului României privind transferurile datelor cu caracter personal către alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul Operațional al Beneficiarilor PEO;
- Contractul de finanțare PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările Ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială
- Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027



- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- REGULAMENTUL (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088
- Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

1.6. Definiții

În sensul Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" următorii termeni se definesc astfel:

1. **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață
2. **administrator al schemei de antreprenoriat** - persoana juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare proiectul finanțat, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi



sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"; în cazul de față, administrator al schemei de antreprenoriat este considerat întregul parteneriat.

3. administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului, în cazul nostru FUNDAȚIA ORIZONT, respectiv ASOCIATIA "CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE ROMANIA - JAPONIA".

4. beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlu de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis.

5. întreprindere socială - Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

6. întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială atestată care deține marca socială

7. structuri de economie socială - Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție

8. contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

9. contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

10. data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective



11. data plății ajutorului de minimis - data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului

12. domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională;

13. furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia);

14. întreprindere socială⁴:

⁴ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

(i) societățile cooperative de gradul I;

(ii) cooperativele de credit;

(iii) asociațiile și fundațiile;

(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;

(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;

(vi) societățile agricole;

(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

(viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus

15. întreprinderea unică⁵ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

⁵ Conform art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;



(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i-iv sunt considerate „întreprinderi unice“.

16. prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

17. produse agricole - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;

18. rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

19. schemă de antreprenoriat - ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” finanțat/finanțate prin prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care



sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“

Capitolul I

ACTIVITĂȚI EXCEPTATE DE LA FINANȚARE

ATENȚIE!!!

Prezenta schemă de ajutor de minimis nu se aplică (Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice):

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Capitolul III

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

PENTRU BENEFICIARI DE AJUTOR DE MINIMIS

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis sunt:

a) înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;

b) funcționarea întreprinderilor sociale, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Educație și Ocupare PEO, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului - Condiții specifice aplicabil/aplicabile.

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:



a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;



g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în una din cele 4 regiuni mai puțin dezvoltate (Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Est).



Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari sau administrator în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de subvenție.

Condițiile de eligibilitate vor fi verificate la data stabilită pentru încheierea/semnarea Contractelor de subvenție. Neîndeplinirea unei condiții are ca sancțiune eliminarea Planului de afaceri selectat de la finanțare. Aceeași sancțiune, fără o notificare prealabilă, se aplică și participanților declarați admisi care nu se prezintă să semneze Contractul de subvenție la data stabilită.

Condițiile de încheiere/semnare a Contractelor de subvenție vor fi prezentate și negociate cu beneficiarii ajutorului de minimis declarați admisi, ulterior, în Etapa de consiliere a persoanelor care vor implementa planurile de afaceri selectate.

Capitolul IV

DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR DE

AJUTOR DE MINIMIS

Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor Schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în Schema de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, respectiv, continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 18 luni.

În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din FSE+ sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din FTJ care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru



durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie va fi asigurată exclusiv în bani și aceasta va fi depusă în contul beneficiarului de ajutor de minimis la momentul solicitării tranșei 1).

Fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și finanțată în cadrul prezentei scheme are obligația de a dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție



Norma de lucru si nivelul salarial, pentru toate persoanele angajate și finanțate din ajutorul de minimis, nu pot fi diminuate pe perioada implementării Planului de afaceri si pe perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni.

Locurile de muncă nou-create (minimum 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, dupa caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, valoarea ajutorului de minimis ramasa nefolosita si neangajata la plata la sfarsitul perioadei contractului de subventie.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înfiintate pentru o perioada de minimum 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinita doar atunci când întreprinderea sprijinita functioneaza minimum 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca în parametrii asumați prin planul de afaceri (norma de lucru- minim 4 ore/zi; nivel salarial). În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din FSE+ sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din FTJ care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o



durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Capitolul V

MOTIVE DE RESTITUIRE INTEGRALA A AJUTORULUI

DE MINIMIS PRIMIT

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;



d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială - în acest caz, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

e) nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată - se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

Valoare corecție = $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate} \times \text{Valoare totală ajutor de minimis}$.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis plătit:

a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:

- (i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- (ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- (iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- (iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții



financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:

- (i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
- (ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
- (iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
- (iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

(4) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(5) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cadrul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv¹. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schemă.

¹ Regulamentul (U.E) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 - „Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali”).



(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(7) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Capitolul VI

VALOAREA MAXIMA A AJUTORULUI /

TRANȘE DE ACORDARE

Pot beneficia de facilitatile prevazute în prezenta schema întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii Concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului în cadrul proiectului "Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)" Cod SMIS 303792.

Ajutorul de minimis se acordă din fonduri comunitare și nationale.

Acordarea de subvenții pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei în sensul că participanții care nu înființează întreprinderea până la data stabilită pentru semnarea Contractului de subvenție vor fi descalificați și declarați respinși, precum și de obținerea statului de întreprindere de economie socială.

Pe locurile ramase vacante urcă participanții calificați pe lista de rezerva.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice în parte, este de 70.000 Euro și presupune înființarea a minimum 4 locuri de muncă.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime



asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

În cazul în care în maxim 4 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban într-una din cele 4 regiuni de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv Sud Vest Oltenia, Sud Est, Nord-Est și Sud Muntenia.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 27 luni consecutive, din care minim 14 luni din cele 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare (din perioada de implementare de 18 luni, beneficiarul are obligația de a angaja în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, ceea ce o obliga la menținerea locurilor de muncă de minim 14 luni din cele 18 de implementare) și pentru o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare.

Atât în perioada de implementare a planului de afaceri, cât și în perioada de sustenabilitate beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru - minim 4 ore/zi, nivel salarial).

În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 31 luni, dintre care 18 luni în etapa de implementare și minimum 13 luni în etapa de sustenabilitate.

Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 18 luni de funcționare din cadrul etapei II.

Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În perioada ulterioară, de minimum 13 luni, de sustenabilitate, respectiv în cadrul etapei III, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

1.8 Valoarea maximă a planului de afaceri

Bugetul planului de afaceri va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Infoeuro daferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, astfel ÎS infiintate vor primi ca subventie o finantare de max 70000 euro= 347.466,00 lei (curs GSCS este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON).

Pentru a beneficia de transele ajutorului de minimis, întreprinderile nou înfiintate trebuie sa înainteze o Cerere de finantare pentru acordarea transelor administratorului schemei de ajutor de minimis cu respectarea valorilor transelor stabilite in documentul Sursa de finantare (Planificarea transelor) si indeplinirea conditiilor privind infiintarea intreprinderii (prima transa) si in plus pentru a doua transa, dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat(e) prin planul de afaceri.

Cererea de finantare pentru acordarea transelor va fi însoțita de o declarație pe propria răspundere a solicitantului, privind:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- a) ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unica în acel an fiscal si în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
 - b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
 - c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleasi costuri eligibile ca cele finantate de prezenta schema;
 - d) faptul ca nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeana, instantele judecatoresti, Consiliul Concurentei sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata;
 - e) faptul ca ajutorul de minimis acordat nu va finanta activitati sau domenii exceptate de prezenta schema
- precum și de:
- dovada statutului de întreprindere de economie socială
 - extras de cont al IES cu valoarea cofinanțării asumate prin proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Capitolul VII

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI A ETAPELOR VIITOARE PANA LA DATA SEMNARII CONTRACTULUI DE SUBVENTII

Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)" Cod SMIS: 303792 se desfasoara dupa urmatorul calendar:

ETAPELE CONCURSULUI	DATA IMPLEMENTARE
Publicarea Metodologiei pentru concursul planurilor de afaceri pe site-urile administratorilor schemei de minimis: https://ccirj.ro ; https://www.facebook.com/profile.php?id=100080199592935	08.04.2025
Intervalul de timp pentru depunerea de catre participanti a Dosarului Planului de Afaceri <i>(depunerea dosarelor se va face in format fizic, pe suport de hartie, la sediile declarate de administratorii schemei de minimis, vezi Cap. VIII)</i>	09.04.2025 - 12.05.2025
Termenul limita de primire a Dosarului Planului de Afaceri <i>(dupa aceasta data si ora dosarele nu vor mai fi primite, se vor restituii fara a fi inregistrate)</i>	<u>12.05.2025,</u> <u>ora 16:00</u>
Etape de evaluare a Planului de Afaceri, Bugetul afaceri, formularele si documentele anexe ce constituie Dosarul Planului de Afaceri	12.05.2025 - 10.06.2025
Afisarea rezultatelor in urma finalizarii etapei de jurizare	10.06.2025
Termenul pentru depunerea contestatiilor <i>(contestatiile se vor transmite pe email la adresa office@ccirj.ro sau fundatia_orizont@yahoo.com)</i>	11.06.2025 - 13.06.2025



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Afisarea rezultatelor finale in urma finalizarii etapei de solutionare a contestatiilor Finalizarea procedurii de selectie	17.06.2025
---	-------------------

ETAPE ULTERIOARE FINALIZarii PROCEDUREI DE SELECTIE	DATA IMPLEMENTARE
Etapa de consiliere a persoanelor care vor implementa planurile de afaceri selectate (stagii practica)	19.06.2025 - 25.07.2025
Intervalul de timp pentru înființarea întreprinderii conform specificațiilor din Planul de afaceri si depunerea documentelor la administratorul de minimis	19.06.2025 - 25.07.2025 <i>(documentele privind dovada infiintarii intreprinderii se depun pana in data de 25.07.2025, ora 12:00)</i>
Etapa de verificare a indeplinirii conditiilor pentru semnarea contractelor de subventie	28.07.2025 - 31.07.2025
Semnarea contractelor de subventie	31.07.2025



Capitolul VIII

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS /

DOSARUL PLANULUI DE AFACERI

Potențialii beneficiari de ajutor de minimis (participanți) se vor înscrie la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "Economie Sociala Prin Întreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)" Cod SMIS: 303792 prin depunerea documentelor ce constituie Dosarul Planului de Afaceri.

Concursul de idei de afaceri prin care vor fi selectate cele 30 de PA care vor beneficia de finanțare va fi deschis persoanelor care se încadrează în GT eligibil și au absolvit cu certificat activitatea de FPC în cadrul proiectului ESPICES.

Planul de Afaceri, Bugetul afacerii, formularele și documentele anexe constituie Dosarul Planului de Afaceri.

Dosarul Planului de Afaceri conține în mod obligatoriu următoarele documente²:

1. Anexa nr. 1 - Planul de afaceri;
2. Anexa nr. 1A - Bugetul afacerii;
3. Anexa nr. 1B - Sursa de finanțare (Planificarea transelor);
4. Formular nr. 1 - Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de afaceri;
5. Formular nr. 2 - Declarație de eligibilitate;
6. Formular nr. 3 - Declarație de angajament;
7. Formular nr. 4 - Declarație de evitare a incompatibilității
8. Formular nr. 5 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
9. Formular nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de asociat majoritar/ administrator în structura altor întreprinderi
10. Formular nr. 7 - Declarație de sustenabilitate
11. Formular nr. 8 - Declarație asigurare cofinanțare - minim 10%
12. Formularul nr. 9 - Prognoza veniturilor
13. Formularul nr. 10 - Prognoza cheltuielilor
14. Carte de identitate - Copie

² Neprezentarea acestor documente duce la respingerea automată a planului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



15. Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES). SMIS: 303792 prin care se atestă faptul că applicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de Antreprenor în economia socială

16. Certificat de cazier judiciar

Documentele componente ale Dosarului Planului de Afaceri vor fi afișate pe paginile: <https://ccirj.ro>; <https://www.facebook.com/profile.php?id=100080199592935>; împreună cu prezenta metodologie.

Pentru o mai ușoară folosire a instrumentelor de către participanți documentele sunt postate în pdf. și/sau editabile (word sau excel).

Participanții vor transmite/depune Dosarul Planului de Afaceri în format fizic (pe suport de hârtie și în format electronic) într-un colet/plic sigilat, prin posta recomandată, curier sau pot să depună personal coletul/plicul sigilat la sediul oricăruia dintre cei 2 administratori ai schemei de minimis, după cum urmează:

- ASOCIAȚIA "CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE ROMANIA - JAPONIA": București, ICPE ELECTROCOND, SPL. UNIRII, NR 313, CAMERA 1, ET.3, SECT.3
- FUNDATIA ORIZONT: str. Unirii nr. 26, etajul 1, Mun. Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200409.

Expeditorul / Participantul va insera pe plic/colet sintagma:

**"PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ORGANIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI -
"Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)" Cod SMIS: 303792"**

La data primirii / depunerii Dosarul Planului de Afaceri primește un număr unic de înregistrare.

Numărul unic de înregistrare, data și ora primirii se consemnează în registrul de intrare/ieșire al primitorului și se înserează pe plic/colet.

Dosarele primite după data limită de depunere nu vor fi primite / înregistrate.

Primitorul va returna corespondența, fără a fi desfăcută, la adresa expeditorului.

Numărul unic de înregistrare va fi folosit pentru toată corespondența (inclusiv la afișarea rezultatelor selecțiilor/contestărilor/rezultatele finale) legată în cadrul Concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului în cadrul proiectului "Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)" Cod SMIS: 303792 până la momentul semnării contractului de subvenție (dacă e cazul).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



PARTICIPANTII TREBUIE SA PRECIZEZE in cadrul dosarului planului de afaceri (Formularul nr. 1 Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri) **ADRESA DE POSTA ELECTRONICA** (adresa de e-mail).

Participantii care transmit Dosarul Planului de Afaceri prin corespondenta (posta/curier) vor primi mesaj de confirmare a înregistrării și numărul unic de înregistrare a dosarului la adresa de posta electronica declarata.

Eventualele întrebări privind Metodologia pentru concursul de planuri de afaceri se vor transmite pe adresa de e-mail: office@ccirj.ro sau fundatia_orizont@yahoo.com până la data de 08.05.2025.

Răspunsurile se vor transmite în termen de 24 de ore de la înregistrarea întrebării și se vor afișa pe site-ul <https://ccirj.ro> și/sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100080199592935>

Potentialii beneficiari de ajutor de minimis vor putea depune un singur Dosar al Planului de Afaceri în cadrul Concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)" Cod SMIS: 303792.

În cazul în care se va constata că un participant a depus mai mult de un Dosar al Planului de Afaceri va fi descalificat.

Termenul limita până la care se pot transmite / depune și înregistra Dosarul de concurs este data de 12.05.2025, ora 16:00.

În cadrul etapei de jurizare, în cadrul clarificărilor, experții comisiei de jurizare pot solicita ca Planul de afaceri și Bugetul afacerii să fie transmis electronic în mod editabil.

Capitolul IX

PLANUL DE AFACERI

Se recomandă ca Planul de afaceri să fie redactat cu editorul de texte Word, paginile acestuia să fie numerotate de la 1 la "n".

Fiecare anexă a Planului de afaceri se numerează distinct, de asemenea de la 1 la "n" (recomandat în partea dreaptă, în josul paginii).

Planul de Afaceri trebuie elaborat și implementat, individual, de către solicitantul ajutorului de minimis, care își asumă acest fapt, prin semnatura olografa.

ATENȚIE!!!



Planul de Afaceri elaborat de catre solicitantul ajutorului de minimis va respecta modelul cadru de Plan de Afaceri , anexa la prezenta Metodologie.

Toate sectiunile/elementele Planului de afaceri trebuie completate.

Documentele ilizibile sau incomplete nu vor fi luate in considerare.

Comisia de concurs poate sa solicite, daca considera necesar, clarificari. Clarificarile sunt transmise pe adresa de e-mail comunicata de participant in Formularul nr. 1 - Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de afaceri. Participantii la concurs trebuie sa raspunda la clarificari in termen de maxim 24 ore. Termenul se calculează de la data transmiterii mesajului de la adresa de e-mail **office@ccirj.ro** sau **fundatia_orizont@yahoo.com**. Netransmiterea documentelor solicitate, prin clarificari, in termenul stabilit atrage dupa sine respingerea Planului de afaceri sau depunerea, prin neluarea in considerare a informatiilor/documentelor ce fac obiectul clarificarilor.

Pentru înființarea IES, inclusiv a IES de inserție, în scopul descrierii clare si a justificarii activ întreprinderii, PA depus de catre pers GT interesate de infiintarea unei ÎES va avea urm structura:

- Misiunea socială/progr soc ale IES;

- Probl socială a cărei rezolvare constituie misiunea soc a ÎES: categoriile de pers cărora li se adresează IES și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve ÎES;

- Modul în care se integrează activitatea ÎES în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activit care face obiectul PA;

- Modelul de organizare și funcționare a IES, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv pers din grupuri vulnerabile, la deciziile privind activit acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015;

- Direcțiile strategice de dezvoltare a ÎES, având în vedere atât activ econ, cât și misiunea/progr sociale ale acesteia;

- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării /lucrărilor care vor face obiectul activit IES;



- Justificarea activit propuse: analiza SWOT din mediul în care funcționează aceasta, precum și justific activit propuse față de acestea;
- Planul de finanțare/bugetul ÎES: include modalitatea prin care se va finanța IES prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- Rezultate ec și soc specifice preconizate: solicitantul subventiei de minimis va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activ planificate;
- Nr de persoane angajate/locuri de munca create (min 4);
- Cofinantarea proprie GT va avea posibilitatea de a depune PA pt obtinerea unei finantari de max 70.000 de euro si angajarea a minim 4 salariati in mediul urban.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează: a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari. d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus. Aceste planuri de afaceri vor fi descalificate fara a intra in procesul de jurizare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetului detaliat. În această situație se admite planul cu cel mai mare punctaj iar planul/planurile identice sau cu un grad foarte mare de asemănare cu punctaje inferioare vor fi descalificate.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În Planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea.

Cheltuielile efectuate de către întreprinderi trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților Planului de afaceri pentru care se solicită finanțare.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate pentru implementarea Planului de afaceri trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Planul de afaceri trebuie să cuprindă în detaliu produsul/serviciul/lucrările ce fac obiectul investiției propuse.

Descrierea produsului cu caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui.

Descrierea serviciului, ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Pentru bunurile/ produsele și serviciile ce sunt propuse a fi achiziționate prin Planul de afaceri trebuie să se facă o minimă cercetare a pieții - cel puțin o (una) ofertă de preț ce vor face parte integrantă din Planul de afaceri. Ofertele pot fi personalizate sau de pe site-urile de specialitate, pliante, etc. În Planul de afaceri vor fi individualizate prețurile bunurilor/ produselor și serviciilor ce urmează a fi achiziționate.



În implementarea Planului de afaceri nu se vor achiziționa din subvenția acordată (ajutorul de minimis) produse/servicii care vor depăși prețurile de achiziții estimate prin Planul de afaceri. Aceeași regulă se va aplica pentru plata salariilor personalului nou angajat.

Se vor putea achiziționa produse și servicii cu un preț mai mare decât cel estimat în Planul de afaceri doar dacă diferența dintre prețul de achiziție și cel estimat va fi suportat de către întreprindere din surse proprii. În aceste situații pentru plata prețului suma din subvenție va fi autorizată a fi folosită după plata sumei din surse proprii. Aceeași regulă se va aplica pentru plata salariilor personalului nou angajat.

În situații bine justificate, cu acordul administratorului ajutorului de minimis, Planul de afaceri se poate revizui/modifica (se poate renunța sau adăuga bunuri/produse și servicii sau se pot majora valorile estimate) fără a modifica valoarea totală a bugetului. Modificările se vor menționa într-un memoriu justificativ și prin act adițional la contractul de subvenție.

Orice modificare nu trebuie să afecteze criteriile pe baza cărora au fost evaluate și selectate planurile de afaceri și nu trebuie să aducă schimbări elementelor minime obligatorii conținute de fiecare plan, conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

Prin procedura internă se va stabili un mod unitar de lucru pentru toți beneficiarii ajutorului de minimis privitor la *achiziția de bunuri/produse și servicii și referitor la actualizarea/modificarea Planului de afaceri/Contractului de subvenție*.

Se va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a PA bazat pe urmat criteriile de eligibilitate (eliminatorii):

a) PA a alocat din bugetul propriu:

-minim 2% pt Tema Sec01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la ec verde;

-minim 4% pt Tema Sec05. Nediscriminare;

b) PA prevede: cel puțin 4 angajați din grupurile vulnerabile;

c) Val cheltuielilor salariale bugetate va fi mai mică de 216.000 lei;

d) contribuția proprie de min 10%.

TEMA ORIZONTALĂ ESTE CRITERIU ELIMINATORIU.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



PLANUL DE AFACERI CARE NU DESCRIE INTRU-UN CAPITOL DISTINCT, MASURILE CARE SE IAU PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIILOR NEDISCRIMINARII, EGALITATII DE SANSE SI DE GEN, VA FI RESPINS.

PLANUL DE AFACERI CARE NU DESCRIE INTRU-UN CAPITOL DISTINCT, CONTRIBUTIA ADUSA LA COMPETENȚELE ȘI LOCURILE DE MUNCĂ VERZI ȘI LA ECONOMIA VERDE, VA FI **RESPINS**

Capitolul X

BUGETUL AFACERII SI PROIECTII /

CHELTUIELI ELIGIBILE

Bugetul Planului de afaceri trebuie sa cuprinda urmatoarele foi de lucru:

- Anexa nr. 1A - Bugetul afacerii intreprinderii aferent celor 18 luni de finantare - defalcăt semestrial (se are in vedere doar perioada de implementare 18 luni);
- Anexa nr. 1B - Sursa de finantare (Planificarea transelor) - valoarea celor 2 transe (prima trasa de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis).

Bugetul afacerii si Sursa de finantare (Planificarea transelor) vor fi editate in cadrul Planului de afaceri si, separat, vor fi intocmite si cu editorul de texte Excel.

Anexa nr. 1A - Bugetul afacerii si Anexa nr. 1B - Sursa de finantare (Planificarea transelor) se vor semna si atasa si separat la Dosarul Planului de Afaceri.

Pentru un lucru facil, ca o ciorna, se pune la dispozitia participantilor si un fisier Foaie de lucru in mod editabil (excel).

Pentru a oferi comisiei de jurizare o buna intelegere a afacerii se vor depune si Formularele nr. 9 si nr. 10.

ATENTIE!!!

Bugetul va respecta modelul cadru, anexa la prezenta Metodologie.

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

I. Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului



Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale³

II. Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)^4

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

³ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

⁴ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.



8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- 15.1. Prelucrare de date
- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Un plan de afaceri **nu trebuie să conțină** în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regasesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Dacă în urma evaluării din Bugetul planului vor fi tăiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulat au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a subvenției solicitate, atunci Planul de afaceri respectiv va fi respins.



Capitolul XI

JURIU / COMISIA DE JURIZARE

Jurizarea calitativa a PA si identificarea corecta a unei nevoi in randul segmentului de piata descris, se axeaza pe expertiza expertilor externi/evaluatori. Juriul va evalua si selecta PA in baza metodologiei care va asigura principii si criterii transparente, nediscriminatorii, o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid si ale legislației aplicabile, asigurand evaluarea doar pe baza principiilor de eficienta a afacerii si potentialului de sustenabilitate/rezilienta; în baza grilelor de evaluare puse si la dispozitia GT. Jurizarea de catre experti externi va creste gradul de transparenta al proces de evaluare, va sustine aplicarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si trantamentul egal.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu care va include obligatoriu un numar impar de membri, în care vor fi implicati: -un reprezentant al sectorului ES (Legea nr. 219/2015 privind ES, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție); -un reprezentant al mediului de afaceri dintr-una din regiunile de implementare ale proiectului; -un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul/Comisie de jurizare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- vor fi finantate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetului detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile în zona geografica de implementare a proiectului;

Primele 30 planuri de afaceri vor fi propuse pentru finanțare, la care se va adăuga un corp de rezerva de 3 planuri de afaceri.

Jurizarea planurilor de afaceri se realizează independent.



Prin decizie internă se dispune constituirea unei Comisii de jurizare și a unei Comisii de soluționare a contestațiilor. În fiecare comisie se va desemna un Președinte și un Secretar.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri asigură calitatea și obiectivitatea procesului de jurizare, corectitudinea procesului de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri.

Este responsabilitatea Președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de jurizare, evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite pentru fiecare plan de afaceri.

Comisia de jurizare poate solicita clarificări de la participanți.

Correspondența privind clarificările se face prin poșta electronică la adresa de e-mail comunicată de participant. Termenul de răspuns la clarificări din partea participantului este de maxim 24 ore.

Solicitarea se transmite prin poșta electronică de pe e-mailul comisiei de evaluare formată din experți externi și se va asigura respectarea obligației de a pune în CC - "carbon copy"/copie de informare adresa de e-mail a Președintelui de comisie, dacă este cazul, adresa de e-mail office@ccirj.ro sau fundatia_orizont@yahoo.com.

Răspunsul la clarificări și documentele solicitate vor fi transmise prin e-mail la adresa de e-mail a expeditorului, prin folosirea funcției Răspunde tuturor / Reply All.

În situația în care Planul de afaceri va fi declarat câștigător, participantul are obligația să completeze Dosarul Planului de Afaceri cu documentele în original transmise prin poșta electronică în cadrul secțiunii de clarificări în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor finale.

Toată corespondența purtată va fi anexată la Dosarul Planului de Afaceri a participantului.

Solicitarea de clarificări trebuie să cuprindă minim următoarele elemente:

- Obiectul clarificării solicitate;
- Termenul limită de răspuns (ora și data);
- Mențiunea că netransmiterea informațiilor/documentelor solicitate duce la verificarea conformității administrative și a eligibilității doar pe baza informațiilor/documentelor ce constituie Dosarul Planului de Afaceri.



Presedintele Comisiei de contestatii asigura obiectivitatea procesului de solutionare a contestatiilor prin rejurizare, corectitudinea procesului de reevaluare.

Se supune rejurizarii doar partea din Planul de afaceri ce face obiectul contestatiei inregistrate in cadrul procesului de evaluare si selectie.

Secretarul Comisiei de contestatii asigura logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, comunica raspunsurile la contestatii, întocmeste rapoarte pentru etapa de contestatii, întocmeste grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri dupa solutionarea contestatiilor.

Principalele responsabilitati ale Comisiei de jurizare si a Comisiei de contestatii constau in evaluarea si selectia Planurilor de afaceri prin:

- Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii in conformitate cu grila de evaluare;
- Evaluarea Planurilor de afaceri si notarea cu un scor cuprins intre 0 si 100 de puncte in conformitate cu grila de evaluare;
- Centralizarea rezultatelor individual pentru fiecare plan de afaceri si centralizarea tuturor rezultatelor;
- Formularea de clarificari;
- Raspunderea la contestatii;
- Transmiterea corespondentei catre participantii;
- Arhivarea documentelor care au stat la baza evaluarii.

Fiecare Plan de afaceri va fi jurizat / notat de catre 3 (trei) experti.

Contestatiile vor fi jurizate /notate de catre 3 (trei) experti (altii decat cei ce au facut jurizarea initial).

Fiecare expert, membru al comisiei de jurizare va analiza/evalua si va completa câte o grila individuala pentru fiecare Plan de afaceri pe care va nota punctajul acordat, intre 0 si 100 de puncte.

Grila va fi asumata de expertul evaluator prin semnatura pentru neschimbare.

Punctajul Planului de afaceri va fi stabilit ca medie artmetica a punctajului aplicat de catre fiecare expert in parte.

In cazul in care intre punctajele celor trei experti exista diferente de notare mai mare de 10 puncte, dosarul va fi reevaluat prin medierea celor trei experti de catre presedintele de comisie.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Rezultatele evaluării tehnico-financiare a planurilor de afaceri, atât în faza inițială, cât și după soluționarea contestațiilor, se vor centraliza într-un document care va cuprinde următoarele elemente:

- ✓ Numărul unic de înregistrare al Dosarului Planului de Afaceri la momentul primirii/deputerii;
- ✓ Nume și prenume participant;
- ✓ Denumirea Planului de afaceri;
- ✓ Județul în care se va derula afacerea;
- ✓ Punctajul obținut;
- ✓ Suma ajutorului de minimis solicitată prin Planul de afaceri;
- ✓ Locul cronologic al punctajului obținut;
- ✓ Admis/ Admis Lista rezervă/ Respins/Descalificat;
- ✓ Semnatura membrilor Comisiei de jurizare/de soluționare contestații.

Prin grija Comisiei de jurizare, fiecare participant va primi rezultatul evaluării (grila cu punctajul total obținut), pe adresa de e-mail declarată.

Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a Planurilor de afaceri sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/aprobare, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate la art. 10 și art. 11 din OUG nr. 66/2011, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.



Capitolul XII

SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

SCOP: Respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile în Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu GS - CS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Vor fi finanțate 30 de afaceri ce vor fi implementate de 30 persoane din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din Regiunile mai puțin dezvoltate (SV Oltenia, Sud Muntenia, Sud-Est; Nord-Est), prin acordarea unui sprijin financiar sub formă de subvenție în valoare de maxim 70.000 Euro.

Suma alocată reprezintă 55,67% din valoarea proiectului "Economie Socială Prin Întreprinderi urbane de succes (ESPICES)" Cod SMIS: 303792.

Punctajul pentru declararea Planului de Afaceri ca fiind „finanțabil” este de cel puțin 70 puncte.

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Încadrarea în valoarea finanțărilor se va realiza printr-o etapă de negociere cu solicitanții Planurilor de afaceri, cu obligativitatea menținerii numărului de locuri de muncă asumat inițial, pe baza ordinei descrescătoare a punctajelor obținute, de o manieră echitabilă, transparentă și obiectivă.

Pentru subvenția acordată este obligatoriu înființarea întreprinderii cu obținerea atestatului de întreprindere de economie socială și crearea locurilor de muncă asumate prin proiect, pentru persoane din categoriile vulnerabile.

Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 18 de luni pe perioada implementării proiectului, să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 13 luni și să asigure menținerea locurilor de muncă înființate în parametrii asumați prin planul de afaceri: norma de lucru - minim 4 ore/zi; nivel salarial.

Norma de lucru și nivelul salarial, pentru toate persoanele angajate și finanțate din ajutorul de minimis, nu pot fi diminuate pe perioada implementării Planului de afaceri și pe perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Perioada de sustenabilitate presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv obligatia mentinerii locurilor de munca ocupate, si poate fi contabilizata pe perioada implementarii proiectului sau dupa finalizarea implementarii.

In urma afisarii rezultatelor finale Planurile de afaceri care au obtinut minim 70 puncte se vor declara Admis pe Lista de rezerva.

Planuri de afaceri ale participantilor inregistrate in Lista de rezerva pot fi finantate in situatia in care din diferite motive participantii a caror Planuri de afaceri au fost declarate admise nu indeplinesc conditiile de semnare a contractului de subventie sau nu se prezinta pana la termenul limita sa semneze contractul de subventie. **Exista de asemenea posibilitatea majorarii numarului de finantari in conditiile in care cele 30 de finantari nu epuizeaza suma alocata in bugetul proiectului.**

Planurile de afaceri ai caror participanti nu indeplinesc conditiile de semnare a contractului de subventie sau nu se prezinta sa semneze contractul in data stabilita sunt declarate Respinse. In locul acestor planuri de afaceri se califica cronologic Planurile de afaceri de pe Lista de rezerva.

Termenul maxim pentru semnarea contractului de subventie de catre participantii de pe lista de rezerva se stabileste de catre administratorul schemei de minimis in termenul prevazut in notificarea adresata participantului. Termenul poate fi prelungit o singura data, pentru situatii motivate, la solicitarea participantului al carui Plan se afla pe lista de rezerva, cu avizul administratorul schemei de minimis la care a fost repartizat Planul de afaceri si acordul managerului de proiect.

Selectia planurilor de afaceri se va face in conformitate cu criteriile stabilite prin Grila de evaluare tehnica si financiara a planului de afaceri, astfel:



Grilă de evaluare

tehnică și financiară a Planului de Afaceri⁵

Nr. crt.	Criteriul de punctare	Punctaj
1	Planificarea eficientă a activităților. Gradul de înțelegere al investiției. Experiență (punctaj cumulativ)	40
1.1	Structura planului de afaceri respectă formatul standard în totalitate	5
1.2	Activitățile planului de activitate, descrierea afacerii și a direcțiilor strategice de dezvoltare a ÎES, având în vedere atât activ econ, cât și misiunea/progr sociale ale acestora (obiective, activități, rezultate economice și sociale, indicatori) sunt definite clar și dezvăluie firul logic al planului de afacere	5
1.2.1	Obiective	1
1.2.2	Activități	1
1.2.3	Rezultate economice	1
1.2.4	Rezultate sociale	1
1.2.5	Indicatori	1
1.3	Din justificarea proiectului reiese în mod clar necesitatea derulării investiției, planul de afacere fiind justificat pe baza de argumente (din surse verificabile) privind:	10
1.3.1	-schema organizatorică și politica de resurse umane;	1
1.3.2	- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;	2
1.3.3	- analiza pieței de desfacere și a concurenței;	2
1.3.4	- analiza SWOT din mediul în care funcționează aceasta, precum și justific activit propuse față de acestea	1
1.3.5	- strategia de marketing;	2
1.3.6	- proiecții financiare privind afacerea.	2
1.4	Bugetul proiectului este realist, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției; acesta include modalitatea prin care se va finanța ÎES prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare	10
1.5	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, exista oferte de preț/cataloge/website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse)	10
2	Abordarea aspectelor sociale	20
2.1	Misiunea socială/progr soc ale IES	5

⁵ Punctajul minim pentru a obtine finantarea este de 70 puncte;



Nr. crt.	Criteriul de punctare	Punctaj
2.2	Probl socială a cărei rezolvare constituie misiunea soc a ÎES:	5
2.2.1	- categoriile de pers cărora li se adresează IES și nevoile sociale ale acestora	2
2.2.2	- zona geografică	1
2.2.3	- problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve ÎES	2
2.3	Modul în care se integrează activitatea ÎES în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activit care face obiectul PA	5
2.4	Modelul de organizare și funcționare a IES, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv pers din grupuri vulnerabile, la deciziile privind activit acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015	5
3	Număr de locuri de muncă create	5
3.1	Crearea a minim 6 locuri de muncă	5
3.2	Crearea a 5 locuri de muncă	2
3.3	Crearea a 4 locuri de muncă	0
4	Ponderea investițiilor	10
4.1	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă 40% sau mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri	10
4.2	Ponderea investițiilor active corporale și necorporale reprezintă 30% sau mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri	8
4.3	Ponderea investițiilor active corporale și necorporale reprezintă sub 20% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri	6
5	Alocare bugetara pentru Tema Sec01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la ec verde	5
5.1	PA a alocat din bugetul propriu: -minim 5% pt Tema Sec01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la ec verde si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la aceasta temă	5
5.2	PA a alocat din bugetul propriu: 2% pt Tema Sec01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la ec verde si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la aceasta temă	0
6	Alocare bugetara pentru Tema Sec05. Nediscriminare si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la aceasta temă	5



Nr. crt.	Criteriul de punctare	Punctaj
6.1	PA a alocat din bugetul propriu: minim 8% pt Tema Sec05. Nediscriminare si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la aceasta temă ⁶⁴	5
6.2	PA a alocat din bugetul propriu: 4% pt Tema Sec05. Nediscriminare si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la aceasta temă ⁷⁴	0
7	Contributia proprie	10
7.1	Bugetul de cheltuieli prevede o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat. Se acordă 1 punct pentru fiecare punct procentual peste minim.	1-10
7.2	Bugetul de cheltuieli prevede o cofinanțare proprie de 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat	0
8	Solicitantul dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	5
8.1	Solicitantul dovedește ca are capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	5
8.2	Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	0
TOTAL		100

Criteriile de departajarea pentru Planurilor de afaceri cu același punctaj:

Criteriul nr. 1:

Numar locuri de munca nou create;

Criteriul nr. 2:

Cota de cofinanțare.

⁴ Punctajul nu se cumuleaza se acoda maxim 2 puncte si minim 0 puncte;

⁴ Punctajul nu se cumuleaza se acoda maxim 2 puncte si minim 0 puncte;



Criteriile de departajare vor fi aplicate de catre Presedintele Comisiei de jurizare si de catre Presedintele Comisiei de solutionare a contestatiilor la momentul centralizarii rezultatele evaluarii tehnico-financiara a planurilor de afaceri, atat in faza initial cat si dupa solutionarea contestatiilor.

In cazul in care dupa aplicarea celor doua criterii nu se poate face o departajare, dosarele vor fi reevaluate de catre expertii externi in vederea delimitării elementelor calitative si cantitative conform grilei de punctaj care vor conduce la departajarea dosarelor.

Grilă administrativă

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Da	Nu	Obs
1.	Planul de afaceri insotit de anexe este atasat si respectă modelul standard (Anexa 1 plan de afaceri) ,anexa 1A buget proiect si anexa 1B Sursa de finantare (Planificarea transelor).			
2.	Planul de afaceri asigură îndeplinirea indicatorilor de program (locuri de munca create cf. bugetului solicitat)			
3.	Copia documentului de identitate al aplicantului care să ateste faptul că are domiciliul/reședința într-una din regiunile de implementare a proiectului (Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Est) este atasat			
4.	Declarația de eligibilitate este atasata si respectă modelul - formular nr. 2			
5.	Declarația de angajament este atasata si respectă modelul - formular nr. 3			
6.	Declarație evitare a incompatibilității este atasata si respectă modelul - formular nr. 4			
7.	Declarație evitare dubla finanțare este atasata si respectă modelul - formular nr. 5			
8.	Declarație pe propria răspundere că nu are calitate de asociat/ administrator în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.) este atasata si respectă modelul - formular nr. 6			
9.	Adeverință emisă de către fumizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane			



Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Da	Nu	Obs
	de sucCES (ESPICES). SMIS: 303792 prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de Antreprenor în economia socială			
10.	Certificat de cazier judiciar al aplicantului			
11.	Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil, respectiv se încadrează codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială			
12.	Proiectul se va implementa într-una din regiunile de implementare a proiectului (Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Est)			
13.	Autorul planului de afaceri a depus un singur plan de afaceri			
14.	Declaratie asigurare cofinanțare minim 10% din valoarea planului de afaceri - formular nr. 8			
15.	Valoarea totală a proiectului se încadrează în valoarea maximă specificată în Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri			
16.	A fost alocat un buget de min. 2% din valoarea totală a proiectului pentru Tema Sec01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la ec verde			
17.	A fost alocat un buget de min. 4% din valoarea totală a proiectului pentru Tema Sec05. Nediscriminare			
18.	Proiectul prevede crearea a minim 4 locuri de muncă pentru persoane din grupurile vulnerabile/ din grupurile defavorizate/ din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive inclusiv tineri cu vârsta peste 30 ani			
19.	Valoarea cheltuielilor salariale alocate nu depășește suma de 216.000 lei			
20.	Proiectul prevede respectarea principiilor DNSH			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Da	Nu	Obs
21.	Proiectul abordează tema aspectelor sociale			

Notă: Toate planurile de afaceri care nu indeplinesc cumulativ toate criteriile din grila administrativa sunt respinse si nu mai intra in urmatoarea etapa de evaluare.



Capitolul XIII

CONTESTATII

Candidatii au posibilitatea de a contesta o singura data rezultatul procesului de evaluare a Planului de afaceri, în termenul prevazut în calendarul de desfasurare a concursului.

Contestatiile trebuie sa indice în mod clar si succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare si argumentarea contestatorului.

Prezenta metodologie nu impune un model de formulare a contestatiei.

Contestatia trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu:

- ✓ denumirea Planului de afaceri;
- ✓ sa precizeze in mod cert criteriul sau subcriteriul din Grila de evaluare tehnica si financiara a planului de afaceri ce face obiectul contestatiei;
- ✓ motivarea in fapt.

Contestatiile depuse dupa expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul solutionarii de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

Contestatiile vor fi primite prin posta electronica la adresa de e-mail: office@ccirj.ro sau fundatia_orizont@yahoo.com.

Contestatiile trimise/depuse primesc numar de înregistrare si sunt solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor va nominaliza 3 experti pentru solutionarea contestatiei. Nu pot fi nominalizati expertii care au jurizat initial Planul de afaceri.

Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza contestatiile, le admite sau le respinge.

Presedintele comisiei sau secretarul transmite raspunsul privind solutionarea contestatiei prin posta electronica, respectiv la adresa de e-mail a contestatarului si in CC - "carbon copy"/copie de informare la adresa de e-mail office@ccirj.ro sau fundatia_orizont@yahoo.com.

Raspunsul la contestatie trebuie sa cuprinda minim urmatoarele elemente;

- Motivul pentru care contestatia a fost admisa sau respinsa;
- Punctajul final obtinut in urma solutionarii contestatiei.

Rezultatele evaluarii tehnico-financiara a planurilor de afaceri dupa solutionarea contestatiilor, se centralizeaza intr-un document care va cuprinde urmatoarele elemente:



- ✓ Numarul unic de inregistrare al Dosarului Planului de Afaceri la momentul primirii/deputerii;
- ✓ Nume si prenume participant;
- ✓ Denumirea Planului de afaceri;
- ✓ Judetul in care se va derula afacerea;
- ✓ Punctajul obtinut in urma solutionarii contestatiilor depuse;
- ✓ Suma ajutorului de minimis solicitata prin Planul de afaceri;
- ✓ Locul cronologic al punctajului obtinut;
- ✓ Admis/ Admis lista rezerva/ Respins/Descalificat;
- ✓ Semnatura membrilor Comisiei de jurizare/de solutionare contestatii.

Capitolul XIII AFISAREA REZULTATELOR

Presedintii comisiilor de jurizare / solutionare a contestatiilor comunica Managerului de proiect documentul centralizator privind rezultatele procesului de evaluare.

Managerul de proiect impreuna cu persoanele desemnate asigura publicarea rezultatelor pe site-ul <https://ccirj.ro> si/sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100080199592935>.

Rezultatele vor fi publicate sub forma:

- ✓ Numarul unic de inregistrare al Dosarului Planului de Afaceri la momentul primirii/deputerii;
- ✓ Denumirea Planului de afaceri;
- ✓ Judetul in care se va derula afacerea;
- ✓ Punctajul final obtinut;
- ✓ Suma ajutorului de minimis solicitata prin Planul de afaceri;
- ✓ Locul cronologic al punctajului obtinut;
- ✓ Admis/ Admis lista rezerva/ Respins/Descalificat.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Capitolul XIV REPARTIZAREA PLANURILOR DE AFACERI

Managerul de proiect decide, cu consultarea în prealabil a Coordonatorului P1, distribuirea Planurilor de afaceri între administratorii schemei de minimis.

Fiecarui administrator îi vor fi distribuite pentru monitorizare în perioada implementării și perioada de sustenabilitate 15 (cincisprezece) Planuri de afaceri.

În urma repartizării administratorii ajutorului de minimis au obligația să notifice Beneficiarii ajutorului de minimis pentru a le comunica calendarul activităților ce se vor desfășura până la data semnării contractului de subvenții.

Capitolul XV FORMULARE ȘI ANEXE

Anexa nr. 1 - Planul de afaceri

Anexa nr. 1.1 - Instrucțiuni de completare;

Anexa nr. 1A - Bugetul afacerii;

Anexa nr. 1B - Sursa de finanțare (Planificarea tranșelor);

Formular nr. 1 - Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de afaceri;

Formular nr. 2 - Declarație de eligibilitate

Formular nr. 3 - Declarație de angajament

Formular nr. 4 - Declarație de evitare a incompatibilității

Formular nr. 5 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

**Formular nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de asociat majoritar/
administrator în structura altor întreprinderi**

Formular nr. 7 - Declarație de sustenabilitate

Formular nr. 8 - Declarație asigurare cofinanțare - minim 10%



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Formularul nr. 9 - Prognoza veniturilor

Formularul nr. 10 - Prognoza cheltuielilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 1 - Planul de afaceri

PLAN DE AFACERI

Numele si prenumele

Numele intreprinderii

Locatia de implementare

Numar de pagini □□

2025





CUPRINS

	Pagina
Capitolul 1	Sumar executiv
	3
Capitolul 2	Descrierea afacerii
	3
	2.1 Intreprinderea
	3
	2.2 Misiunea socială și direcțiile strategice de dezvoltare
	3
	2.3 Activitati principale
	4
	2.4 Descrierea produselor si/sau a serviciilor si/sau a lucrarilor
	4
	2.5 Echipa manageriala
	4
	2.6 Analiza SWOT a afacerii
	5
	2.7 Rezultate si indicatori economici si sociali
	5
	2.8 Teme orizontale
	6
	2.9. Alte informatii relevante
Capitolul 3	Prezentarea proiectului de investitii
	7
	3.1 Cum a aparut ideea de afaceri
	7
	3.2 Locatia unde se va realiza investitia
	7
	3.3 Investitia
	8
	3.4 Produse si/sau servicii si/sau lucrari realizate/prestate/executate prin realizarea investitiei
	9
	3.5 Planul de resurse umane
	10
Capitolul 4	Analiza pietei
	11
	4.1 Industria/sectorul de activitate
	11
	4.2 Pozitia produselor/serviciilor/lucrarilor pe piata comparativ cu
	11



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



	cele ale concurenței	
	4.3 Piața tinta	11
	4.4 Concurența	12
Capitolul 5	5.1 Planul de vânzări	13
	5.2 Strategia de marketing	14
Capitolul 6	Publicitate și promovare	15
Capitolul 7	Planul financiar	16
	7.1 Dimensionarea investiției (valoare totală)	16
	7.2 Sursele de finanțare ale planului de afaceri	18
	7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 5.702 din 31 octombrie 2023 - Schema de ajutor de minimis)	19
	7.4. Sursa finanțării (plan tranșe)	21
Capitolul 8	ANEXE	21



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Capitolul 1 - Sumarul executiv

Capitolul 2 - Descrierea afacerii

2.1 Intreprinderea

Numele intreprinderii:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Forma juridica de constituire:	
Valoarea capitalului social:	
Adresa sediului social:	
Activitatea principala a companiei si codul CAEN al acesteia:	
Persoana de contact:	
Date de contact:	

2.2 Misiunea socială și direcțiile strategice de dezvoltare

2.3 Activitati principale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.4 Descrierea produselor si/sau a serviciilor si/sau a lucrarilor

2.5 Echipa manageriala

Nume	Rol in organizatie	Experienta	Procent in actionariatul firmei

Administrator:



2.6 Analiza SWOT

1. Puncte tari:

2. Puncte slabe:

3. Oportunitati:

4. Amenintari



2.7. Rezultate si indicatori economici si sociali

2.8. Teme orizontale

1. Descrierea masurilor care vor fi luate pentru respectarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si de gen⁸

⁸ In cazul in care nu se abordeaza acest subiect planul de afaceri este respins



2. Descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la competențele și locurile de muncă verzi și la ec verde⁹

3. Alte aspecte abordate prin implementarea Planului de afaceri

2.9 Alte informatii relevante

⁹ In cazul in care nu se abordeaza acest subiect planul de afaceri este respins



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Capitolul 3 - Prezentarea proiectului de investitii

3.1 Cum a aparut ideea de afaceri

3.2 Locatia unde se va realiza investitia

Adresa:

Descriere a spatiului:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Avantajele locatiei:

Informatii despre proprietate/conditii de inchiriere:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Utilitati existente:

Utilitati necesare:



Lucrari de renovare/amenajare a spatiului (daca este cazul):

3.3 Investitia

Descrieti investitia pe care o veti realiza (in acest subcapitol se va preciza cum sunt indeplinite si urmatoarele criterii: alocarea bugetara de min. minim 4% pt Tema Sec05. Nediscriminare; alocarea bugetara de min. -minim 2% pt Tema Sec01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economie verde).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fluxul tehnologic:

Dotari existente:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dotari necesare:

3.4 Produse si/sau servicii si/sau lucrari realizate/prestate/executate prin realizarea investitiei

Produse/Servicii/Lucrari



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Furnizori:

3.5 Planul de resurse umane

Va/Vor fi creat/create un număr de loc/locuri de muncă, din care un număr de loc/locuri de muncă pentru persoane din grupuri vulnerabile



Capitolul 4 - Analiza pietei

4.1 Industria/sectorul de activitate:

4.2 Pozitia produselor/serviciilor/lucrarilor pe piata comparativ cu cele ale concurentei

4.3 Piata tinta

Produse si/sau servicii si/sau lucrari ¹⁰	Clienti	Dimensiunea pietei tinta		
		cantitate (unitati)	pret unitar (lei)	Valoare Totala (lei)
1.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			

¹⁰ Dacă spațiul pe care îl aveți la dispoziție nu este suficient, introduceți la Capitolul 7 Anexe una sau mai multe pagini numerotate cu restul informației.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			
3.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			
4.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			
Zona geografica in care se vor derula afacerile				

4.4 Concurenta

Comentarii generale despre concurenta:



Detalierea principalilor concurenți ¹¹ :				
Produsul/serviciul/lucrarile oferite pe piata	Denumire firma concurenta	Punctele tari ale concurentului	Punctele slabe ale concurentului	Cota de piata
1.				
2.				
3.				

Capitolul 5.1. - Planul de vânzari

¹¹ Dacă spațiul pe care îl aveți la dispoziție nu este suficient, introduceți la Capitolul Anexe una sau mai multe pagini numerotate cu restul informației.



--

Obiective de vanzari					Scenariu Realist					
Produse si servicii ¹²	Adaos	AN 1 semestru ¹³ I			AN 1 Semestru II			AN 2 Semestru I		
		Nr. unitati	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)	Nr. unitati	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)	Nr. unitati	Pret unitar (lei)	Valo are tota la (lei)
1.										
2.										
3.										
4.										
Vanzari totale										

¹² Dacă spațiul pe care îl aveți la dispoziție nu este suficient, introduceți la Capitolul Anexe una sau mai multe pagini numerotate cu restul informației.

¹³ semestru = 6 luni



Capitolul 5.2. - Strategia de marketing

1. Obiectivele de marketing

2. Strategia sau politica de produs/serviciu

3. Strategia sau politica de pret

Capitolul 6 - Publicitate si promovare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Capitolul 7 - Planul financiar

7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
		UM	Cantit ate	Pret unitar inclusiv TVA (lei)	Valoare a totala inclusiv TVA (lei)
A.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale, si necorporale, inclusiv obiecte de inventar (lista de achizitii efectuate din ajutorul de minimis)				

¹⁴ Se vor trece toate cheltuielile estimate in primele 18 luni de la demararea afacerii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
1		buc			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
TOTAL A.					
B	Cheltuieli cu renovarea/amenajarea spatiului	UM	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA (lei)	Valoare a totala inclusiv TVA (lei)
	Renovare/amenajare spatiu	mp			



7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
TOTAL B.					
C	Cheltuieli cu inchirierea	UM	Cantitate	Pret lunar inclusiv TVA (lei)	Valoare a totala inclusiv TVA (lei)
	Chirie sediu	luni			
	Chirie spatii de productie si depozitare				
TOTAL C.					
D	Cheltuieli cu salariile personalului angajat (salarii brute inclusiv CAM de 2,25%)	UM	Cantitate ¹⁵	Salariu lunar (lei)	Valoare totala (lei)
	Salariat 1	luna			

¹⁵ Reprezintă numărul de luni de angajare din primul an al investiției.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
	Salariat 2	luna			
					
TOTAL D.					
E	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara	UM	Cantitate	Valoare lunara (lei)	Valoare a totala inclusiv TVA (lei)
	Servicii de contabilitate	luna			
	Servicii de consiliere juridica	luna			
	Servicii de expertiza tehnica	luna			
	Servicii privind sanatate si securitatea in munca				
TOTAL E.					
F	Cheltuieli cu utilitatile	UM	Cantit	Valoare	Valoare



7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
			ate	lunara (lei)	a totala inclusiv TVA (lei)
	Energie electrica				
	Gaze				
	Apa si canalizare				
	Telefonie				
	Internet				
TOTAL F.					
G	Cheltuieli cu materiile prime si materialele	UM	Cantita te	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)



7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
TOTAL G.					
H	Alte cheltuieli ¹⁶	UM	Cantita te	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)

¹⁶ Aici vor fi trecute si cheltuielile cu infiintarea firmei



7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)¹⁴

Nr · crt ·	Denumire cheltuiala				
TOTAL G.					
TOTAL GENERAL (A + B + C + D + E + F + G + H)					

Ponderea investitiilor in active corporale si necorporale este de
(TOTAL GENERAL x 100)

□□,□□

%

7.2 Sursele de finantare ale planului de afaceri

Sursa de finantare	Lei	%
Ajutorul de minimis NERAMBURSABIL -maxim: 70000 euro= 347.466,00 lei;		
TOTAL valoare de investitie		100%

7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 5.702 din 31 octombrie 2023 - Schema de ajutor de minimis)¹⁷

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM	Perioada implementării
-------------------------------	----	---------	------------------------

¹⁷ Trebuie sa existe concordanta intre 7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala) si 7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 5.702 din 31 octombrie 2023 – Schema de ajutor de minimis)



Cheltuiala		(lei)	Cantitate	Valoare totala cu TVA (lei)
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizatii/acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului:				
<i>Taxe pentru infiintarea entitatii juridice¹⁸</i>				
Cheltuieli cu subventii:				
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat				
<i>1.1. Cheltuieli salariale</i>				
<i>1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati</i>				
<i>1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)</i>				
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:				
<i>2.1 Cheltuieli pentru cazare</i>				
<i>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</i>				
<i>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, intre gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)</i>				
<i>2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii</i>				

¹⁸ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție



7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 5.702 din 31 octombrie 2023 - Schema de ajutor de minimis)¹⁷

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM (lei)	Perioada implementării	
Cheltuiala			Cantitate	Valoare totala cu TVA (lei)
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara				
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor				
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)				
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor				
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor				
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor				
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor				
11. Amortizare de active aferente functionarii				



7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 5.702 din 31 octombrie 2023 - Schema de ajutor de minimis)¹⁷

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM (lei)	Perioada implementării	
Cheltuiala			Cantitate	Valoare totala cu TVA (lei)
întreprinderilor				
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor				
13. Conectare la rețele informatice aferente functionarii intreprinderilor				
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor				
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor				
15.1. Prelucrare de date				
15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice				
15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic				
15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare (software ...)				
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare				
TOTAL GENERAL				

7.4. Planificarea transelor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Sursa de finanțare	RON	EUR O	%	Transa 1 (maxim 80%)	Transa 2
Ajutor de minimis					
Aport propriu (dupa caz)					
TOTAL valoare de investiție					

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON)

Capitolul 8 - ANEXE

Reprezentant legal / aplicant: Nume si prenume _____

Semnatura : _____



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Data: _____

Anexa nr. 1.1 - Instrucțiuni de completare

INSTRUCȚIUNI

de completare a Planului de afaceri

Planul de afaceri reprezintă instrumentul managerial, elaborat într-o succesiune logică, reprezentând o gândire de perspectivă asupra dezvoltării unei afaceri pornind de la obiectivele acesteia. Acest plan include toate măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite inițial.

Un plan de afaceri este compus dintr-o parte narativă și o parte financiară. Partea narativă conține mai multe secțiuni.

Adevărata valoare în elaborarea unui plan de afaceri nu o reprezintă produsul final sau serviciul prestat, ci mai degrabă procesul de cercetare, analiză și prezentare al afacerii într-un mod sistematic. Gândind planificat și în detaliu o să fii siguri de informațiile primite și utilizate evitând cheltuieli inutile sau greșeli atunci când urmează să implementați planul de afaceri.



Planul de afaceri are o aplicabilitate vastă fiind:

a) un instrument de management și planificare - prin intermediul planului de afaceri antreprenorul poate conduce și controla întreg procesul de demarare a afacerii sale;

b) un instrument de monitorizare și de evaluare a afacerii - ca instrument de management, planul de afaceri îl ajută pe antreprenor să monitorizeze și să evalueze modul în care afacerea se dezvoltă. El este un instrument dinamic, care poate fi modificat pe măsura acumulării experienței și a cunoștințelor;

c) un instrument de comunicare externă - planul de afaceri este folosit pentru a atrage capital investițional, împrumuturi și parteneri de afaceri. În cazul în care se dorește obținerea unui credit sau a unei finanțări nerambursabile, prezentarea planului de afaceri, care să demonstreze că afacerea are potențial pentru a aduce profit, este absolut indispensabilă.

d) un instrument de prezentare/ promovare - planul de afaceri arată modul de evoluție a afacerii, obiectivele trasate și rezultatele obținute, etapele următoare necesare a fi parcurse.

Fiecare plan de afaceri are particularitățile sale, în funcție de destinație, domeniul de activitate, pietele de desfacere, structura organizatorică. De aceea pentru ca planul să fie unul util și bun este util să acordăm o mare atenție următoarelor recomandări:

- ✓ planul de afaceri trebuie să fie cuprinzător și concis;
- ✓ planul de afaceri trebuie să fie scris într-un limbaj clar, simplu;
- ✓ planul de afaceri trebuie să fie ușor de înțeles;
- ✓ inserați detalii tehnice și alte detalii în anexe, astfel încât textul principal să fie ușor de urmărit;
- ✓ planul de afaceri trebuie să prezinte o analiză obiectivă, bazată pe propuneri realiste;
- ✓ planul trebuie să aibă un aspect atractiv.

ATENȚIE!

1. Nu demarați completarea Planului de afaceri înainte de a citi cu mare atenție atât Instrucțiunile de completare a acestuia cât și informațiile conținute de acesta precum și Grila de punctaj aferentă!
2. Planul de afaceri se va depune pe suport de hârtie completat electronic la sediile prevăzute în **METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI!**
3. Nu modificați formatul Planului de afaceri, completați în fiecare casuță toate informațiile pe care le dețineți!
4. Faceți o copie a planului de afaceri pe care l-ați primit pe care veți lucra. Când sunteți convinși că ați ajuns la forma finală editați documentul ce urmează a se depune în vederea participării la Concurs.
5. La Capitolul 8 Anexe specificați toate anexele pe care le atașați!
6. Justificați, dacă este posibil, orice afirmație pe care o faceți în Planul de afaceri!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7. Dacă considerați că spațiul pe care l-ați avut la dispoziție nu este suficient pentru a dezvolta subiectele pe care trebuia să le tratați mariți-l sau puteți face trimitere la informațiile conținute de o pagină nouă numerotată și anexată la Capitolul 8 Anexe!
8. Orice documente care pot justifica afirmațiile făcute și pe care le considerați necesare pot fi numerotate și anexate la Capitolul 8 Anexe!
9. Încercați să oferiți răspunsuri la cât mai multe din capitolele planului de afaceri!

Capitolul 1 - Sumar executiv

Instrucțiuni de completare:

Are scopul de a capta atenția și interesul cititorului.

Sumarul executiv nu este un simplu rezumat al planului de afaceri. Acesta trebuie să cuprindă elementele cheie, esența planului dumneavoastră.

Cei cărora le prezentați planul de afaceri nu sunt dispuși să piardă mult timp ca să citească un document voluminos. Le scutiți timpul și aveți șansa să le atrageți mai ușor atenția asupra planului dumneavoastră dacă le oferiți posibilitatea să înțeleagă rapid ce le propuneți și îi convingeți că aceste propuneri sunt interesante.

Recomandăm completarea acestuia după finalizarea planului de afaceri, făcând de fapt un rezumat concis al întregului plan.

Atunci când completați sumarul executiv, asigurați-vă că prezentați elementele de bază ale afacerii într-o lumină favorabilă!

1. Detaliați de ce ați ales această idee de afacere.
2. Descrieți de ce considerați că ideea dumneavoastră de afaceri este cea mai bună și de ce planul de afaceri este mai bun decât al celorlalți participanți la concurs.

Capitolul 2 - Descrierea afacerii

Instrucțiuni de completare:

2.1 Întreprinderea:

- ✓ Aici completați informațiile de bază despre întreprinderea pe care doriți să o înființați.

2.2 Misiunea socială și direcțiile strategice de dezvoltare:



- ✓ Aici aveți oportunitatea să faceți cunoscută viziunea dumneavoastră - ceea ce se dorește a fi întreprinderea în viitor.
- ✓ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a ÎES: categoriile de persoane cărora li se adresează ÎES și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve ÎES;
- ✓ Modul în care se integrează activitatea ÎES în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul PA;
- ✓ Modelul de organizare și funcționare a ÎES, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, la deciziile privind activitatea și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015;
- ✓ Direcțiile strategice de dezvoltare a ÎES, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programe sociale ale acesteia
- ✓ Stabiliți un scop și câteva obiective.
 - Scopul reprezintă destinația - unde doriți să ajunga afacerea dumneavoastră după câțiva ani.
 - Obiectivele sunt semnele de progres pe drumul succesului; Pentru a stabili corect obiectivele, trebuie să țineți seama că acestea au anumite caracteristici, care pot fi sintetizate sub forma S.M.A.R.T. (specifice, măsurabile, posibil de atins, realiste și bine încadrate în timp)

2.3 Activități principale:

- ✓ Trebuie să descrieți în mod clar și concis activitățile pe care le veți desfășura pentru a implementa Planul de afaceri.
- ✓ Răspundeți și la următoarele întrebări: Din ce activități veți câștiga bani? Cum va servi clienții? De ce cumpără acești clienți de la dumneavoastră?

2.4 Produse și/sau servicii și/sau lucrări:

Faceți o scurtă prezentare a produselor/serviciilor/lucrării produse/prestate/executate de către întreprinderea dumneavoastră.

Identificați ce fac produsele/serviciile/lucrările dumneavoastră pentru client. Oamenii nu cumpără produse/servicii/lucrări pentru că le vând dumneavoastră, le cumpără ca să le satisfacă nevoile.

Puteti, de asemenea, să enumerați/descrieți produse/servicii/lucrări viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a ceea ce realizați în funcție de evoluția pieței

2.5 Echipa managerială:

- ✓ Pentru a avea încredere într-o afacere, trebuie să ai încredere în oamenii din spatele ei.



- ✓ Explicați cine sunt/este persoanele/persoana cheie în afacerea dumneavoastră - asociați, manageri, consultanți - care va fi rolul lor în companie, ce experiență anterioară relevantă au și care este procentul din afacere pe care îl vor deține.
- ✓ Cine va administra afacerea zi de zi? Ce experiență are această persoană în domeniul vizat? Ce calități speciale are?

2.6 Analiza SWOT a afacerii;

- ✓ Faceți o analiză punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care urmează să funcționeze această. Dacă este cazul prezentați măsurile avute în vedere pentru diminuarea efectelor potențialelor riscuri.

2.7 Rezultate și indicatori economici și sociali:

- ✓ Stabiliți un set de rezultate economice și sociale specifice preconizate
- ✓ Stabiliți un set de rezultate și indicatori care să permită tragerea unei concluzii referitoare la derularea activităților propuse. Aceștia trebuie să fie SMART: S - specifici; M - măsurabili; A - (de) atins/abordabili; R - relevanți; T - încadrați în timp ce trebuie atinși¹⁹.

Exemple: Nr. de locuri de muncă create, Nr de echipamente achiziționate, nr de licențe achiziționate, nr de cursuri realizate, etc.

ATENȚIE!! Nu va hazardați, aceste rezultate și indicatori trebuie atinși în perioada de implementare (18 luni) și urmează a se monitoriza pe tot parcursul celor 31 luni (perioada de implementare și perioada de sustenabilitate)

2.8 Teme orizontale:

Încercați să oferiți informații suficiente referitoare la temele abordate

2.9 Alte informații relevante:

- ✓ prezentați motivele pentru care credeți că afacerea va fi una de succes. Descrieți pe scurt cele mai importante puncte de competență ale companiei dumneavoastră. Ce factori vor asigura succesul companiei? Care considerați că vor fi cele mai puternice puncte competitive?

Capitolul 3 - Prezentarea proiectului de investiții

¹⁹ Specific – înseamnă că aceștia sunt specifici activității considerate; Măsurabil – înseamnă că poate fi cuantificat, fie cantitativ, fie calitativ (există mijloace de măsurare a lui); Abordabil/de Atins - înseamnă că poate fi atins în perioada de implementare; Relevant – înseamnă că pentru activitatea în cauză este important; Încadrat în Timp – termenul la care va fi măsurat se regăsește în perioada de implementare.



3.1 Prezentați succint cum a apărut idea de afaceri

3.2 Locația unde se va realiza investiția

- ✓ Atunci când va decideți asupra **locatiei** ar trebui să țineți cont de **toate elementele referitoare la funcționarea afacerii**.
- ✓ Veti avea nevoie de parcare? Ar trebui să fiți localizat într-o anumită zonă comercială sau de birouri? Vor avea clienții tăi nevoie de livrarea produselor și cine va plăti pentru aceasta? Care sunt taxele pe proprietate/chiria în zona respectivă?
- ✓ **Factorii care determină alegerea locației sunt complecși**, iar o astfel de alegere necesită o analiză detaliată anterioară. **Fiti obiectiv și practic atunci când va selectați locația!** Ar putea fi unul dintre cele mai importante elemente pentru succesul afacerii dumneavoastră.
- ✓ Organizarea spațiului în imobilul în care va stabiliți afacerea trebuie să fie adaptată activității dumneavoastră (sau să o adaptați, ceea ce presupune costuri suplimentare). S-ar putea să aveți nevoie de spațiu pentru primirea clienților, zona de vânzare, zona de producție, zona de depozitare, spațiu de recepție a marfii, birouri pentru management, vestiare pentru personal etc;
- ✓ Dacă este cazul, precizați luna în care vor demara și apoi finaliza lucrările de renovare/amenajare a spațiului.

Oferiți cât mai multe informații (fără a vă limita doar la acestea), referitoare la:

- ✓ Existența unei cai de acces pentru aprovizionare sau transport;
- ✓ Descriere locație din punct de vedere al vadului comercial. Mai există firme concurente în acea zonă sau sunteți singurul de acest gen din zonă?
- ✓ Utilități existente.
- ✓ Asigurarea utilitatilor necesare (care sunt acestea estimând costurile aferente realizării) Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.
- ✓ În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri ai contractului de închiriere (proprietar, suprafața închiriată, perioada de închiriere, valoare chirie, etc).

3.3 Investiția

Precizați în ce constă investiția care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acesteia (ex. amenajare spațiu, asigurare utilități, achiziție echipamente specifice activității, etc).

Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate și justificați necesitatea acestora pentru activitățile pe care întreprinderea dumneavoastră urmează să le deruleze.

Faceți o descriere a fluxului tehnologic.

Realizați o prezentare, dacă este cazul, a dotărilor tehnice pe care le veți pune la dispoziție pentru derularea afacerii (inclusiv modul cum acestea sunt puse la dispoziție).



Fundamentați achiziția de echipamente și tehnologii noi, justificând necesitatea acestora.

Precizați elementele de investiție, numărul de bucăți necesare, valoarea cu și fără TVA a fiecărui element de investiție în parte, precum și luna în care va fi efectuată respectiva achiziție.

Se va face distincția între activele corporale (echipamente tehnologice, inclusiv echipamente IT, mobilier, aparatură, birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, instalații de încălzire sau climatizare, etc.) și activele necorporale (pagina web pentru prezentarea și promovarea activității, brevete de invenție, etichetare ecologică, soft-ware necesar desfășurării activității, inclusiv licențe, etc.).

Atașați la capitolul Anexe fișe tehnice ale elementelor de investiție pe care doriți să le achiziționați, precum și oferte de preț.

3.4 Produse/servicii/lucrări oferite prin realizarea investiției

Produse și/sau servicii și/sau lucrări:

- ✓ Aici trebuie să faceți o descriere detaliată a produselor și/sau serviciilor și/sau lucrărilor pe care le veți produce/presta/executa, promova și vinde în urma realizării investiției.
 - Descrierea produsului: caracteristici fizice (marime, formă, culoare, design, etc.), tehnologia utilizată în producerea/dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, angajați etc.);
 - Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.
 - Descrierea lucrărilor ce urmează a fi executate, legislație aferentă ce materiale și echipamente urmează a se utiliza, perioada de garanție.

Faceți o descriere a materiilor prime necesare pentru realizarea produsului (lor)/prestarea serviciului (lor)/ executia lucrărilor (calitate, cantitate, preț, furnizor, modalitate de achiziționare, etc.)

Înainte de a-va începe afacerea ar fi bine să aveți asigurată relația cu furnizorii, iar asta înseamnă contactarea lor din timp. Termenele de producție și de livrare pot fi relativ lungi pentru anumite produse cum ar fi cele sezoniere, cele făcute la comandă sau pur și simplu produse dificil de procurat.

De asemenea, ar trebui să aveți la îndemână un furnizor alternativ: ce se întâmplă dacă furnizorul dumneavoastră se închide? Sau are loc o grevă? Sau primește o comandă foarte mare de la un alt client mult mai important decât dumneavoastră?

La alegerea furnizorilor trebuie să țineți cont de o serie de alți factori pe lângă prețul oferit de aceștia: calitate, termen de livrare, termeni contractuali, sortimentatia de produse, reputația, încrederea etc.



Ar trebui deja sa cunoasteti cu ce furnizor veti lucra si care sunt de obicei termenele lor de livrare, termenele de plata acceptate, politica de returnare, politica privind perisabilitatile, politica de transport, etc.

Furnizorii se pot dovedi niste resurse nemaipomenite: te pot ajuta sa obti un avantaj competitiv si te pot ajuta sa va cresteti afacerea. Practic veti lua ce vand furnizorii si veti adauga valoare pentru clientii dumneavoastra. Prin urmare este important sa relationati cu ei la fel de profesionist cum va purtati cu toti partenerii si membrii echipei dumneavoastra.

3.5 Planul de resurse umane

In primul rand ar trebui sa identificati toate sarcinile care trebuie indeplinite pentru functionarea afacerii. Dupa aceea veti putea stabili tipul de posturi, numarul de angajati si responsabilitatile pentru fiecare dintre acestea.

In marea majoritate a IMM-urilor aflate la inceput de drum, proprietarul (dumneavoastra) este de multe ori si singurul conducator, iar ceilalti angajati i se subordoneaza direct lui. Tineti cont de faptul ca si in astfel de cazuri va puteti motiva oamenii dandu-le responsabilitati punctuale, si in plus te poti baza pe ei delegandu-le responsabilitati si sarcini.

Pe masura ce afacerea creste vei avea nevoie de o organizare mai formala si de manageri care sa preia o parte din responsabilitatile dumneavoastra. Nu uita sa-ti pregatesti afacerea si angajatii pentru viitor!

In ceea ce priveste cheltuielile de personal, ai grija sa iei in calcul intregul cost cu forta de munca, inclusiv impozitul, si toate contributiile sociale datorate, inclusiv cele ale angajatorului, nu doar salariul net sau salariul brut estimat pentru angajatii tai. Nu uitati de reglementarile legale privind salariul minim pe economie din domeniul in care va veti derula afacerile!

Prezentati:

- ✓ numarul de posturi create ca urmare a realizarii investitiei, tipul postului, calificarea necesara, salariul lunar propus, inclusiv costurile referitoare la impozite si contributii sociale, precum si activitatile pe care le vor desfasura sau departamentul in care va lucra;
- ✓ precizati luna in care veti crea locul de munca;
- ✓ unde si cum veti gasi personalul adecvat;
- ✓ **daca veti crea mai mult de 5 locuri de munca**, creati organigrama firmei (schema organizatorica) in care sa prezentati ierarhia organizationala. Stabiliti modul de organizare a functiilor pe compartimente/departamente/birouri/servicii si de ierarhizare a functiilor, precum si relatiile de subordonare (verticale) si de colaborare (orizontale) dintre acestea;
- ✓ cum va fi asigurata securitatea muncii (metodele folosite pentru protectia muncii);
- ✓ programul de lucru;
- ✓ etc.



Capitolul 4 Analiza pietei

Instructiuni de completare:

4.1 Industria/sectorul de activitate:

În această secțiune veți prezenta detalii și informații referitoare la industria/sectorul de activitate în care va veți desfășura activitatea. Este important atât pentru dumneavoastră, cât și pentru un posibil finanțator sau partener să vă/ii demonstrați că vă cunoașteți industria, că puteți face față riscurilor și că puteți înfrunta concurența.

4.2 Poziția produselor/serviciilor pe piață comparativ cu cele ale concurenței:

Descrieți:

- ✓ principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență;
- ✓ cum și de ce sunt mai bune produsele/serviciile dumneavoastră decât cele ale competiției;
- ✓ ce calități sau avantaj aduce produsul/serviciul dumneavoastră în comparație cu cele ale competiției;
- ✓ de ce clienții cumpără de la concurență și ce fac aceștia pentru a-și conserva avantajele din piață.

4.3 Piața:

Care este dimensiunea estimată a pieței pentru produsele/serviciile dumneavoastră. Tot aici ar trebui să prezentați zona geografică în care veți derula afacerile.

4.4 Concurența:

Identificați concurenții principali pentru fiecare grupă de produse/servicii. Analizați mărimea, poziționarea pe piață, imaginea și strategia de business a fiecărui concurent. Cel mai bun mod de a afla aceste informații este combinând cercetarea detaliată cu interviurile personale cu potențiali clienți și furnizori. Pe baza acestei analize puteți identifica obstacolele cheie pentru afacerea ta, serviciile suplimentare pe care le-ați putea oferi, provocările concurențiale și oportunitățile viitoare.

Capitolul 5.1 Planul de vânzări

Instructiuni de completare:

Planul de vânzări și de marketing stă la baza previziunilor financiare. Ele conțin informațiile necesare pentru realizarea tuturor proiecțiilor financiare.

Pot fi realizate 3 seturi de previziuni anuale: varianta optimistă, varianta realistă și varianta pesimistă. Alegeți varianta realistă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Vanzari:

- ✓ planificati cresteri anuale ale vanzarilor.
- ✓ ganditi-va cum veti contacta si cum veti relationa cu clientii.
- ✓ ce valori de vanzari asteptati pe fiecare produs/serviciu.
- ✓ etc.

Pret:

Identificati strategia de pret a concurentilor, utilizati orice informatii referitoare la costurile si marjele de profit ale acestora,

Analizati nevoile clientilor. Afla pentru ce vor plati si pentru ce nu vor plati.

Estimeaza cum percep ei caracteristicile si beneficiile suplimentare.

Cheia succesului dumneavoastra vine fie din marimea pietei si numarul de clienti servisati, fie din adaosul comercial pentru produsele/serviciile vandute.

Adaosul comercial este diferenta dintre costul pe care il platesti pentru produsele sau serviciile tale si pretul cu care le vinzi.

Incercati sa folositi adaosuri comerciale similare cu cele din industria sau piata dumneavoastra.

Anumite costuri, mai ales in cazul serviciilor sunt greu de estimat. Stabilirea pretului pentru astfel de servicii este asadar subiectiva si va trebui sa „simtiti piata”.

Capitolul 5.2 Strategia de marketing

Strategia de marketing a unei firme reuseste sa atinga urmatoarele scopuri:

- **Indeplinirea nevoilor si dorintelor consumatorilor.** Serviciile de marketing au capacitatea de a identifica cu usurinta ceea ce isi doresc clientii de la un anumit produs sau serviciu sau lucrare, lucru care este extrem de benefic pentru o intreprindere. In acest fel, companiile isi pot adapta produselor, astfel incat sa multumeasca fiecare client in parte.
- **Cresterea reputatiei firmei.** In momentul in care tot mai multi clienti devin fani ai produselor pe care le oferiti, intreprinderea se poate bucura de o popularitate iesita din comun. Doar cu ajutorul comunicarii cu clientii si prin intermediul unor metode de marketing foarte bine gandite se reuseste scoterea afaceri din anonimat.
- **Largirea pietei.** Tehnicile de marketing folosesc mijloace de comunicare in masa, pentru ca mesajul firmei sa ajunga la cat mai multi oameni. In acest fel, exista sanse mari ca publicul intreprinderii sa se mareasca de la o perioada la alta, in functie de calitatea promovarii facute.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Cresterea economica.** Strategiile de marketing in vanzari provoaca cerere, iar aceasta incurajeaza procesul de productie si distributie. Drept urmare, cresterea industrială are ca efect marirea nivelului veniturilor.

In concluzie tehnicile de marketing joaca un rol esential in bunul mers al oricarei intreprinderi. Fara o promovare corecta succesului unei intreprinderi este aproape imposibil de obtinut.

In cazul in care afacerea este la inceput de drum si-ti doresti enorm ca aceasta sa aiba rezultate³, trebuie pus pret pe promovare, deoarece doar aceasta poate aduce clientii de care este nevoie. In concluzie investiti in publicitate, mai ales in faza incipienta a intreprinderii pentru ca aceasta sa poata fi cunoscuta de publicul larg.

Capitolul 6 Publicitate si promovare

In aceasta sectiune veti decide cum vreti sa va promovati fiecare produs si/sau serviciu. Intrebati-va de ce ati ales aceasta abordare si ce rezultate asteptati, dar nu uitati sa luati in considerare costurile pe care le presupun acestea.

Capitolul 7 Planul financiar

Acest capitol sintetizeaza din punct de vedere financiar toate informatiile pe care le-ati prezentat anterior mergand pe scenariul cel mai realist.

Chiar daca la prima vedere **Venituri totale** mai mari decat **Cheltuieli Totale** inseamna **Profit** si ati crede ca afacerea este profitabila si eficienta, lucrurile sunt un pic mai complexe de atat. Veniturile inseamna incasari, iar Cheltuielile inseamna plati doar intr-un procent foarte mic dintre cazuri, intr-o lume ideala. In lumea reala, mai ales daca lucrezi cu alte firme, veniturile inseamna incasari in viitor, la fel cum cheltuielile inseamna plati in viitor (si de ce nu in avans), iar afacerea traieste cu banii din prezent! Daca nu iti incasezi creantele, dar in schimb iti platesti furnizorii pe loc sau la termene scurte, s-ar putea sa ramaneti fara bani sa va continuati activitatea, chiar daca pe hartie se profileaza un profit frumos (dar departe de conturile dumneavoastra bancare). Nu sunt putine exemple de IMM-uri profitabile care au ajuns in incapacitate de plata sau care s-au extins prea brusc pentru a putea suporta presiunea pe cash pana cand in cele din urma s-au prabusit.

Tineti cont de termenele de incasare si de plata cu care veti lucra, astfel incat sa va puteti previziona incasarile si platile pornind de la previziunile de venituri si cheltuieli. De asemenea, nu toate cheltuielile sunt lunare: asigurarile le poti plati trimestrial, semestrial sau anual, la fel si taxele si impozitele se pot plati trimestrial, iar unele cheltuieli sunt pur ocazionale (de exemplu reparatii).

Sursa de finantare (Plan transe) se va complete cu impartirea sumei de ajutor de minimis pe care o solicitati in doua transe, prima transa de maxim 75% si a doua transa diferenta. Se va completa in Ron si Euro.

Capitolul 8 Anexe



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



În casuta pe care o aveți la dispoziție faceți referiri la toate documentele pe care le-ați atașat la planul de afaceri. Nu uitați să le numerotați.

Exemplu:

- copii după documentele de studii;
- copii după ofertele de echipamente;
- alte documente care confirmă ceea ce ați afirmat în Planul de afaceri;
- documente care confirmă încadrarea în Grupul Tinta al proiectului;
- etc

Anexa nr. 1A - Buget proiect

BUGETUL PROIECTULUI (Cheltuielile eligibile)

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM/LEI	Perioada implementării	
Cheltuiala				
			cantitate	Valoare cu TVA (lei)
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:				0
<i>Taxe pentru înființarea entității juridice *</i>				0
Cheltuieli cu subvenții :				0
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat				0



1.1. Cheltuieli salariale				0
1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați				0
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)				0
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:				0
2.1 Cheltuieli pentru cazare				0
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				0
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară				0
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor				0
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				0
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule,				0



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



diverse bunuri mobile și imobile)				
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor				0
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor				0
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor				0
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor				0
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor				0
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor				0
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor				0
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor				0
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor				0
<i>15.1. Prelucrare de date</i>				0
<i>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</i>				0
<i>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</i>				0
<i>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (software...).</i>				0
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare				0
TOTAL				0



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Reprezentant legal / aplicant:
semnatura:
data:

* Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea entitatii juridice, după semnarea contractului de subvenție efectuată înainte semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis.

Anexa nr. 1B - Sursa de finanțare (Planificarea tranșelor)

Planul de finanțare al afacerii :

Sursa de finanțare	RON	EURO	%	transa 1 (maxim 80%)	trans a 2
Ajutor de minimis					
Aport propriu (dupa caz)					
TOTAL valoare de investiție					

*În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent
lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON*



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Reprezentant legal / aplicant:
semnatura:
data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formularul nr. 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI**

Subsemnatul/a.....
.., CNP, cu domiciliul în
.....

..... solicit înscrierea la Concursul de Planuri de afaceri
organizat în cadrul proiectului " Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de
sucCES (ESPICES)" Cod SMIS 303792.

Activitatea principala propusa:

.....
.....

Activitati secundare propuse:

.....
.....
.....

(se va completa denumirea activității propusă a fi realizată și codul CAEN)

Afacerea va fi implementată în Localitatea
..... Judetul.....

Declar si recunosc ca adresa de comunicare privind actele si procedurile
desfasurate în cadrul Concursul de Planuri de afaceri adresa de posta
electronica / e-mail :

.

Anexat prezentei cereri Dosarul Planului de Afaceri conform opisului atasat.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:



OPIS

DOSARUL PLANULUI DE AFACERI

Nr. Ctr.	DENUMIRE DOCUMENT	Numar file
1.	Anexa nr. 1 - Planul de afaceri	
2.	Anexa nr. 1A - Bugetul afacerii	
3.	Anexa nr. 1B - Sursa de finantare (Planificarea transelor)	
4.	Formular nr. 1 - Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri	
5.	Formular nr. 2 - Declaratie de eligibilitate	
6.	Formular nr. 3 - Declaratie de angajament	
7.	Formular nr. 4 - Declaratie de evitare a incompatibilității	
8.	Formular nr. 5 - Declaratie privind evitarea dublei finantari	
9.	Formular nr. 6 - Declaratie pe proprie răspundere privind calitatea de asociat majoritar/ administrator în structura altor întreprinderi	
10.	Formular nr. 7 - Declaratie de sustenabilitate	
11.	Formular nr. 8 - Declarație asigurare cofinanțare - minim 10%	
12.	Formularul nr. 9 - Prognoza veniturilor	
13.	Formularul nr. 10 - Prognoza cheltuielilor	
14.	Carte de identitate - Copie	
15.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului Economie Sociala Prin Întreprinderi urbane de sucCES (ESPICES). SMIS: 303792 prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	ținută și a finalizat cursurile de Antreprenor în economia socială	
16.	Certificat de cazier judiciar	

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul posesor al CI seria nr.
CNP nr, eliberată de, cunoscând că falsul în declarații
este pedepsit de legea penală, conform prevederilor în Codul Penal, declar pe propria răspundere
că:

Subsemnatul posesor al CI seria nr.
CNP nr, eliberată de, cunoscând că falsul în declarații
este pedepsit de legea penală, conform prevederilor în Codul Penal, declar pe propria răspundere
că:

- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- nu furnizez informații false
- este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu actionez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat
- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat! de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice și Schema de Minimis aferenta "*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*"
- nu solicit ajutorul financiar nerambursabil în scopul folosirii acestuia ca:
 - a) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției



primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoare acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoare acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

- Întreprinderea nou înființată va fi legal constituită în România și își va desfășura activitatea în România;
- Afacerea care face obiectul planului de afaceri se va derula în cadrul unei întreprinderi, așa cum este aceasta definită în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea ru. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- Întreprinderea nou înființată va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul -mediul urban
- Voi angaja, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, numărul de persoane prevăzut în planul de afaceri.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- Nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților ru. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

Data:

Semnătura:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nota: Participanții a căror Planuri de Afaceri au fost declarate Admis, în termen de 10 zile de la data afisării rezultatului final, vor completa în calitate de persoană fizică prezenta declarație cu:

- ✓ Cazier judiciar;
- ✓ Certificat de informații eliberat de ONRC cu privire la calitățile/funcțiile în cadrul profesioniștilor înregistrați în registrul central computerizat al comerțului.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.



DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, în calitate de solicitant de finanțare pentru realizarea și implementarea proiectului cu titlul, pentru care am depus prezentul Plan de afaceri mă angajez:

- Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicit finanțarea nerambursabilă;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- Să mențin proprietatea imobilului modernizat / dezvoltat / extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului;
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- nu voi avea calitatea de asociatw, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul proiectului
- Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 13 luni după finalizarea proiectului
- Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatuldeclar că voi informa imediat Administratorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Semnătura

Data:



DECLARAȚIE DE EVITARE A INCOMPATIBILITĂȚII

Subsemnatul/a _____, CNP

_____, în calitate de participant la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului " Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES) " Cod SMIS 303792, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru analiza și evaluare pentru a beneficia de finanțare în baza Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.702 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", declar pe propria răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, următoarele:

1. Nu voi angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare în cadrul procedurii de selecție a Planului de afaceri pe parcursul unei perioade de cel puțin 3 ani de la semnarea contractului de subvenție sub sancțiunea anularii contractului de subvenție și restituirea sumelor finanțate;
2. Nu fac parte din echipa de proiect, nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre entitățile partenere din cadrul proiectului ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre entitățile partenere din cadrul proiectului: ASOCIATIA "CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE ROMANIA - JAPONIA; Fundatia Orizont.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte. În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Nume și prenume:

Semnătura

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular nr. 5

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a _____, CNP _____, în calitate de participant la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)" Cod SMIS 303792, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru analiza și evaluare pentru a beneficia de finanțare în baza Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.702 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, următoarele:

☐ **NU** am beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile prevăzute în schema "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban".

☐ **DA** am beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile prevăzute în schema "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban".

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular nr. 6

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU AM CALITATE DE ASOCIAT
MAJORITAR/ ADMINISTRATOR ÎN STRUCTURA ALTOR
ÎNTEPRINDERI (INCLUSIV PERSOANE FIZICE AUTORIZATE, PERSOANE
FIZICE INDEPENDENTE, ÎNTEPRINDERI INDIVIDUALE ÎNTEPRINDERI
FAMILIALE ETC.)**

Subsemnatul/a, CNP
....., domiciliat/ă în
....., str
....., nr., bl. sc.
....., ap., tel. fix, tel. mobil
....., e mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal
privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru selectia planurilor de afaceri din
cadrul proiectului " Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES)", Cod
smis: 303792, ", proiect cofinantat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și
Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific:
ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate
persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin
implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile
defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea
desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 4.a.2 Sprijin
pentru dezvoltarea antreprenoriatului, **declar pe propria răspundere că nu am calitatea de
asociat majoritar și nici de administrator în structura altor întreprinderi (inclusiv
Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale
Întreprinderi Familiale etc.).**

Data:

Semnătura



DECLARATIE DE SUSTENABILITATE

Subsemnatul/a _____, CNP

_____, în calitate de participant la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului " Economie Sociala Prin Intreprinderi urbane de sucCES (ESPICES) " Cod SMIS 303792, cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru analiza și evaluare pentru a beneficia de finanțare în baza Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.702 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", mă oblig:

1. Să implementez planul de afaceri selectat în condițiile prevăzute în Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban";
2. Să asigur sustenabilitatea întreprinderii ce o voi înființa pentru o perioadă de minimum 13 luni după finalizarea perioadei de implementare (respectiv perioada de sustenabilitate), precum și să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă, respectiv de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
3. Să mențin ocupate locurile de muncă nou create fără a diminua norma de lucru și nivelul salarial pentru toate persoanele angajate și finanțate din ajutorul de minimis pe o perioadă de minimum 13 luni după finalizarea perioadei de implementare.

Declar, de asemenea, ca informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte, cunoscând prevederile Codului Penal privind sancționarea declarațiilor false.

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:



DECLARATIE ASIGURARE COFINANȚARE

Subsemnatul posesor al CI seria
nr., eliberată de, în calitate de solicitant de
finanțare pentru realizarea și implementarea proiectului cu
titlul, pentru care am depus prezentul Plan
de afaceri mă angajez să asigur :

Sursa de cofinanțare:

- Suma totală pentru cofinanțare este de lei, respectiv% (minim 10% - criteriu obligatoriu) din valoarea planului de afaceri
- Cofinanțarea va fi acoperită din resurse proprii (sau din alte surse de finanțare: credite bancare, etc.).

Angajament:

- Mă angajez să asigur cofinanțarea necesară pe întreaga durată de implementare a proiectului, conform cerințelor impuse de programul de finanțare.
- Mă angajez ca fondurile destinate cofinanțării să fie utilizate exclusiv pentru realizarea obiectivelor și activităților prevăzute în cadrul proiectului menționat.

Data:

Semnătura



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Formularul nr. 9 - Prognoza veniturilor

Prognoza veniturilor si evolutia capacitatii de productie/prestare servicii/executie lucrari/comert				
Nr. Crt.	Denumire produs /serviciu/lucrare	UM	Pret in LEI/UM	Cantitate totală prognozată 31 luni (implementare 18 luni si sustenabilitate 13 luni)
Vanzari fizice previzionate				
1				
2				
3				
4				
5				
Nr. Crt.	Denumire produs /serviciu/lucrare	Cantitate	Pret in LEI/UM	Valoare totală p rognozată (cantitate x pret)31 luni (implementare 18 luni si sustenabilitate 13 luni)
Vanzari valorice previzionate				
1				
2				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3				
4				
5				
Total venituri din exploatare				

Reprezentant legal / aplicant:

semnatura:

data:



Formularul nr. 10 - Prognoza cheltuielilor

Prognoza cheltuielilor			
Nr. Crt.	Categoria	UM (Lei)	Valoare prognostată totală 31 luni (implementar e 18 luni si susternabilitat e 13 luni)
I.	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizatii/ acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului:		
	<i>Taxe pentru înființarea entitatii juridice*</i>		
II	Cheltuieli cu subventii		
1	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat		
1.1	1.1. Cheltuieli salariale		
1.2	1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați		
1.3	1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)		
2.	2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:		
2.1.	2.1 Cheltuieli pentru cazare		
2.2.	2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu		
2.3.	2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul		



	delegării ori locul de cazare, precum și transportul		
2.4.	2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării		
3.	3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară		
4.	4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor		
4.1.	4.1. <i>Mijloc fix 1</i>		
4.2.	4.2. <i>Mijloc fix 2</i>		
5.	5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri		
6.	6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)		
7.	7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor		
8.	8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor		
9.	9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor		
10.	10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor		
11.	11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor		
12.	12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente		



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



	funcționării întreprinderilor		
13.	13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor		
14.	14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor		
15.	15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor		
15.1.	15.1. <i>Prelucrare de date</i>		
15.2	15.2. <i>Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</i>		
15.3.	15.3. <i>Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</i>		
15.4	15.4. <i>Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</i>		
16.	16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare		
	Cheltuieli - total		0

Reprezentant legal / aplicant:
semnatura:
data:

* Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea entității juridice, după semnarea contractului de subvenție efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis.



CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenariat pot fi:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;



- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;
- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organisme Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
- (8) comercializarea produselor agricole²⁰ - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;



- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială²¹:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică²² - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

²¹ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

²² Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.



- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

- (15) MySMIS2021/SMIS2021+²³ - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
- (16) prelucrarea produselor agricole²⁴ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (17) produse agricole²⁵ - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013²⁶;
- (18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon, fax.....,
Adresa e-mail....., Cont bancar, deschis la, prin

²³ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

²⁴ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

²⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

²⁶ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în,
cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont bancar,
deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate
de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ghidului solicitantului - condiții generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.



4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InfoEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron și reprezintă ...% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei tranșe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 80% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.



6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea Țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO *Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale*. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO *Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport



- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de



8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de



- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.



(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
 - c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalca obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).



- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- (4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

- (1) Anexa 1 - Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis Nume prenume reprezentant legal		Beneficiar ajutorului de minimis Nume prenume reprezentant legal
---	--	--

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....