



Fundația Orizont

200 409 Craiova, strada Unirii nr.26

E-mail: fundatia_orizont@yahoo.com

Telefon: 0351/401692

Fax: 0351/401692

ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI

REFERITOARE LA METODOLOGIA CONCURS PLANURI DE AFACERE

Întrebare	Răspuns
Vă rugăm să clarificați ce înțelege Administratorul schemei de ajutor de minimis / Autoritatea de management/ Echipa de evaluare și selecție a proiectului prin termenii „solicitantul ajutorului de minimis”, respectiv „beneficiarul” și care este distincția între ei. În Metodologia pentru concurs se fac numeroase referiri cu privire la acești doi termeni.	Solicitantul ajutorului de minimis = persoana juridică (întreprinderea de economie socială noi înființată) care, urmare a câștigării concursului de planuri de afacere, îndeplinește condiția de a solicita ajutorul de minimis care se poate acorda în maxim trei transe. Beneficiarul ajutorului de minimis = persoana juridică/întreprinderile sociale înființate prin proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis respectiv fundația Orizont/Asociația Universul Copiilor Speciali (sursa: Monitorul oficial 1018/8.11.2023) Ambii termeni au același înțeles
În cadrul Capitolului IX Planul de afaceri, din Metodologie, se face următoarea precizare: „Pentru bunurile/produsele și serviciile ce sunt propuse a fi achiziționate prin Planul de afaceri (...) cel puțin o (una) oferta de preț ce vor face parte integrantă din Planul de afaceri”. Vă rugăm să clarificați ce se înțelege prin „vor face parte integrantă din Planul de afaceri”? Aceste oferte se doresc a fi integrate în cadrul unui anumit capitol din Planul de afaceri sau pot fi integrate toate ofertele consecutiv, într-o Anexă distinctă, la Planul de	Ofertele de preț pot fi integrate toate consecutiv, într-o Anexă distinctă, la Planul de Afacere

Afacere? În cadrul aceluiași Capitol IX, la paginile 31-32 din Metodologie se face referire la o structură, care trebuie respectată în cazul înființării IES: „ (...) PA depus de către pers GT interesate de înființarea unei ÎES va avea urm structură: - Misiunea socială/ progr soc ale IES; (- ... - ...) - Cofinanțarea proprie (min. 10% din valoarea planului de afaceri)”. Vă rugăm să clarificați ce înțelege Administratorul schemei de ajutor de minimis / Autoritatea de management/ Echipa de evaluare și selecție a proiectului prin aceasta? Dacă solicitantul va fi o IES nou înființată prin proiect: - se urmărește adăugarea acestei structuri la modelul standard al Anexei 1 - Planul de afaceri printr-o altă Anexă la Plan sau trebuie să inserăm un capitol distinct la PA pentru a detalia aceste condiții? / - se urmărește înlocuirea structurii PA din modelul standard oferit prin Metodologie cu structura prezentată anterior, oferită în Metodologie la paginile 31-32?	Se va respecta structura PA conform modelului din cadrul metodologiei, asigurandu-se atingerea tuturor aspectelor la care se face referire la paginile 31-32 din Metodologie.
Rugăm să clarificați ce înțelege Administratorul schemei de ajutor de minimis / Autoritatea de management/ Echipa de evaluare și selecție a proiectului prin condițiile din cadrul Capitolului IX, pagina 35 din Metodologie, care prevăd: „PLANUL DE AFACERI CARE NU DESCRIE INTRU-UN CAPITOL DISTINCT, MASURILE CARE SE IAU PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIILOR NEDISCRIMINARII, EGALITATII DE SANSE SI DE GEN, VA FI RESPINS. PLANUL DE AFACERI CARE NU DESCRIE INTRU-UN CAPITOL DISTINCT, CONTRIBUTIA ADUSA LA	Masurile privind temele secundare pot fi descrise in cadrul capitolului 2, subcapitolul „2.8. Teme orizontale”.

COMPETENȚELE ȘI LOCURILE DE MUNCĂ VERZI ȘI LA ECONOMIA VERDE, VA FI RESPINS.” Vă rugăm să clarificați cum vedeți îndeplinirea corectă a acestor condiții? Aceste capitole trebuie înserate/ detaliate la punctul 2.8 deja existent din Planul de afaceri (care face referire exact la aceste condiții) sau este necesar să le tratăm pe larg și la finalul modelului standard de PA / fie întocmim o câte o Anexă distinctă/Capitol distinct la PA prin care justificăm îndeplinirea acestor condiții?	
Rugăm să clarificați prin ce metode se va evalua îndeplinirea criteriilor 5 și 6 din Grila de evaluare, respectiv cum demonstrăm la depunerea PA îndeplinirea criteriilor și alocările de minim 5% și minim 8% din bugetul propriu, referitoare la alocarea bugetară pentru Tema Sec01 și pentru Tema Sec05. De asemenea, vă rugăm să clarificați notele de subsol 74 și 84 legate de Criteriul 6 din cadrul Grilei de evaluare (pag. 46 din Metodologie), care fac referire la maximul (2 puncte) și minimul de punctaj (0 puncte). Acestea nu coincid cu maximul de punctaj oferit prevăzut în Grilă (5 puncte) pentru Criteriul 6 de evaluare.	În Planul de afaceri aplicantul va trebui să evidențieze, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care planul de afaceri contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare
Vă rugăm să oferiți o listă a codurilor CAEN eligibile, aferente direcțiilor de politică industrială, conform Cerinței 11 din Grila administrativă, pagina 48 din Metodologie. De asemenea, vă rugăm să ne clarificați dacă 7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management este eligibil și se încadrează în codurile CAEN aferente direcțiilor de politică industrială.	Nu exista o lista a codurilor CAEN. Conform S C H E M Ă D E A J U T O R D E M I N I M I S „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 Prezenta schemă de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă : a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al

	Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE); c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari; d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri (sursa: Monitorul oficial 1018/8.11.2023) In opinia noastră o întreprindere de economie sociala cod CAEN 7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management , este eligibilă.
Rugăm să clarificați cum vom prezenta în mod transparent și cum inserăm în buget ipoteza în care prin proiect vor fi 3 din 6 salariați angajați prin convenții prin AJOFM pentru ajutorul de 12 luni și	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu impune nici o restricție întreprinderilor sociale sprijinite în accesarea mecanismului de stimulare a ocupării forței de muncă. În cazul în care solicitantul prevede cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă nou

cum evităm încadrarea într-o dublă finanțare, în acest caz?	create decontate conform Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, fără a fi cuprinse în bugetul planului de afaceri, este obligatoriu ca aceste noi locuri de muncă să fie asumate în planul de afaceri și urmarite pe perioada de implementare a proiectului și în perioada de sustenabilitate, conform prevederilor GSCS. (sursa: întrebări și răspunsuri AM) Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare (GSCS) Conform subsecțiunii 5.3.2.”Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile” Ghidul Solicitantului Conditii Specifice (GSCS) : Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.
Rugăm să clarificați cum inserăm corect în bugetul proiectului salariile angajaților: cu suma netă sau suma brută a salariilor? Vă rugăm, de asemenea, să clarificați dacă se recomandă o defalcare a sumelor privind salariile în categoriile 1.1. (Cheltuieli salariale) și	În bugetul proiectului din cadrul metodologiei sunt prevăzute linii bugetare distincte pentru salariile nete și pentru contribuții. Se va urma structura din cadrul anexei, conform defalcării recomandate. 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.3. (Contribuții salariale...) din Bugetul proiectului.	1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
În prezent dețin un SRL și aș dori să știu când ar trebui să fac trecerea pe 49% procente de administrare și pe ce perioadă ar trebui să mențin acest procent de acționariat, după implementarea proiectului?	“Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociati majoritari sau administrator în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de subvenție. Condițiile de eligibilitate vor fi verificate la data stabilita pentru încheierea/semnarea Contractelor de subvenție. Neîndeplinirea unei conditii are ca sanctiune eliminarea Planului de afaceri selectat de la finantare.”
Vă rog să clarificați care este diferența între perioada de durabilitate și perioada de sustenabilitate.	In contextul prezentei metodologii, durabilitatea si sustenabilitatea fac referire la acelasi sens. A se vedea formularul nr. 7 din cadrul metodologiei.
Vă rog să confirmați dacă beneficiarii încadrați în categoria IMM reprezintă beneficiarii care transformă un SRL în întreprindere socială prin proiect, respectiv dacă celelalte categorii de beneficiari se referă la beneficiarii care înființează prin proiect o întreprindere socială nouă.	Proiectul vizeaza „activitati integrate de sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale”. „Întreprinderea nou infiintata va fi legal constituită în România și își va desfășura activitatea în România; Afacerea care face obiectul planului de afaceri se va derula în cadrul unei întreprinderi, așa cum este aceasta definita în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea ru. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.”
Vă rog să clarificați dacă contribuția proprie minimă de 10% este necesară a fi depusă în cont la momentul solicitării tranșei 1 și dacă același principiu va urma și o suplimentare a contribuției proprii până la 20%. Mai exact, dacă ne angajăm să aducem o contribuție proprie de 20% în proiect, suma integrală va trebui depusă în contul de proiect la momentul solicitării tranșei 1 sau există posibilitatea ca 10% contribuție proprie la momentul tranșei 1 și ceilalți 10% la ultima tranșă.	Contributia proprie asumata in cadrul planului de afaceri se va depune in cont la momentul solicitarii transei 1 in cuantumul ei total, asa cum a fost asumata in cadrul Formularului nr 8 – Declaratie asigurare cofinantare.