



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”

Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Titlul proiectului: PRACTIC – PRegătit pentru dobândirea de Competențe-cheie pentru piața muncii prin stagii de practică

MySMIS2021: 303834

Nr. 32/16.01.2025

CAIET DE SARCINI

Pentru servicii de ORGANIZARE EVENIMENTE ACTIVITATI PEER-TRAINING

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime necesare în baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Conține informații privind obiectul achiziției, cerințe, prescripții și caracteristici tehnice cu ajutorul cărora sunt descrise produsele, serviciile sau lucrările, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. De asemenea conține informații cu privire la criteriul de atribuire, garanții, durata contractului și modalități de plată.

În cadrul cererii de finanțare a proiectului PEO /303834: „: PRACTIC – PRegătit pentru dobândirea de Competențe-cheie pentru piața muncii prin stagii de practică ” secțiunea ACHIZITII și BUGET ACTIVITATI SI CHELTUIELI, au fost prevăzute Organizarea de activități de peer-training bazate pentru crearea și includerea unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă-competențe și locuri de muncă verzi și economie verde în cadrul activității A.1.4. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției de servicii constă în :

Conform activităților descrise în cererea de finanțare se vor organiza 9 evenimente la care vor participa 32 persoane / eveniment :

1. Se va asigura transportul pentru 9 deplasări cu plecare din Craiova
2. Cazare pentru o noapte în cadrul fiecărui eveniment ,
3. Asigurarea serviciilor de masă pentru 32 persoane/ eveniment, pentru cele 9 evenimente.
4. Închiriere spațiu desfășurare eveniment (sala de curs dotată cu mese, scaune, videoproector și alte echipamente necesare desfășurării activității), pentru fiecare eveniment în parte.

Nr evenimente 9 evenimente, 32 persoane / eveniment

Valoare estimată pe eveniment : 22300.65 lei fără tva



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Valoare totală : 200705,85 lei fără tva

Termen contract : 30.11.2026

3.CERINTE MINIME OBLIGATORII:

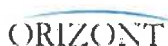
- 1.- Transport pentru 9 deplasări cu plecare Craiova pentru 32 persoane /eveniment;
- 2 - Cazare într-o locație (unitate hoteliera) clasificata la 3 stele:
 - Asigurarea serviciilor de cazare pentru 32 persoane (28 persoane GT camera dubla + 4 experți camera single) / eveniment;
- 3- Asigurarea serviciilor de masa pentru 32 persoane (28 persoane GT+ 4 experți):
 - Ziua 1 – o masa pe traseu pana la destinație (se va avea in vedere componența grupului țintă, care reprezintă elevi);
 - cina la locul de desfășurare al activității
 - Ziua2 - mic dejun, prânz:
 - *Ofertantul va avea obligația de a prezenta minim 3 variante de meniu, iar varianta finală va fi comunicată de către Entitatea Contractanta , în baza notelor de comandă.*
- 4- Închiriere spațiu desfășurare eveniment (sală de curs dotata cu mese, scaune, videoproiector si alte echipamente necesare desfășurării activității), pentru fiecare eveniment in parte.
- 5 - Se va prezenta oferta financiara detaliată pentru cazare, masă, transport și închiriere sală, cu preturile fără tva, iar la final cu taxa pe valoarea adăugată.
- 6 - Se va prezenta oferta tehnică în care va fi prezentat locul de cazare- minim hotel 3 stele , din zona Sud-Vest Oltenia , varianta celor 3 meniuri și CV-ul pentru persoana / persoanele responsabile de buna desfășurare a evenimentului.
7. – Se va accepta doar deplasare în perioada sâmbătă- duminică.

4.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire fundamental privind evaluarea ofertelor pentru achiziționare, este cel mai bun raport calitate - preț.

5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul va prezenta pentru validare, înainte de eveniment, persoana/persoanele responsabile de buna desfășurare a evenimentului.
2. Prestatorul va avea obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului un certificat constatator pentru verificarea conformității codului CAEN în momentul semnării contractului -*Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul este*





abilitat sa desfășoare activități similare celor care fac obiectul achiziției -7911 sau echivalent (trebuie să fie activ la data depunerii ofertei) .

3. Prestatorul are obligația de a ține legătura cu persoana nominalizată din cadrul echipei de implementare în vederea bunei desfășurări a fiecărui eveniment
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese.
5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
9. Se va prezenta oferta de preț detaliată pentru cazare, masă, transport și închiriere sală, fara tva si cu tva.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciul a fost deja recepționat.

Întocmit,

Responsabil financiar,
Ristea Larisa Elena